**Технологическая задача**

**Интеграция данных для автоматизации планирования и исполнения бюджета**

**1. Цель**

Разработать и внедрить в ИС «Фаворит» механизм интеграции данных, обеспечивающий автоматизированное формирование, уточнение, согласование и мониторинг исполнения бюджета в единой информационной среде.

**Основной результат:** переход от ручного сбора бюджетных заявок и разрозненных расчётов к централизованному электронному бюджетному планированию на основе достоверных учётных данных.

**2. Источники интеграционных данных**

Обеспечить автоматическое получение и обработку информации из следующих функциональных блоков:

| **Источник** | **Передаваемые данные** |
|---|---|
| Кадровый учёт | Штатная численность, штатное расписание, должности, вакансии, занятость |
| Расчёт заработной платы | Фонд оплаты труда, начисления, обязательные отчисления и взносы |
| Бухгалтерский учёт | Фактические расходы, обязательства, остатки, расчёты с поставщиками |
| Учёт ТМЦ и основных средств | Остатки, потребность в приобретении, данные об использовании ресурсов |
| Договоры и закупки | Планируемые закупки, заключённые договоры, суммы и сроки обязательств |
| Бюджетное планирование | Утверждённые планы, корректировки, лимиты, бюджетные заявки |

Интеграция должна предусматривать возможность получения информации из внешних государственных информационных систем при наличии соответствующих технических интерфейсов и правовых оснований.

**3. Основные функциональные требования**

**3.1. Автоматическое формирование бюджета**

- Формирование проекта бюджета на основании данных предыдущих периодов, фактических расходов и планируемой потребности.
- Автоматический расчёт расходов на оплату труда с учётом штатного расписания и установленных параметров начисления.
- Формирование расходов по бюджетным программам, подпрограммам и применимым кодам бюджетной классификации.
- Сопоставление планируемых расходов с установленными лимитами.
- Формирование бюджетной заявки в электронном формате.

**3.2. Электронное согласование и уточнение бюджета**

- Маршрутизация бюджетных заявок между ответственными специалистами и руководителями.
- Согласование, возврат на доработку и утверждение документов в рамках установленных полномочий.
- Ведение версий бюджета с сохранением истории корректировок.
- Автоматическое обновление плановых показателей после утверждения изменений.
- Поддержка электронной подписи в случаях, предусмотренных регламентом и законодательством.

**3.3. Интеграция с исполнением бюджета**

- Автоматическое сопоставление утверждённых плановых назначений с фактическими расходами и обязательствами.

- Контроль исполнения бюджета по учреждениям, программам и статьям расходов.
- Выявление отклонений и превышения установленных лимитов.
- Формирование уведомлений об отклонениях и рисках неисполнения.

**3.4. Консолидация бюджетных данных**

- Автоматический сбор бюджетных показателей подведомственных организаций.
- Формирование сводного бюджета на уровне вышестоящего органа.
- Исключение дублирования данных при консолидации.
- Сохранение детализации показателей до уровня учреждения и исходного документа.

**4. Технические требования к интеграции**

Предусмотреть:

- обмен данными через API либо другие согласованные интеграционные механизмы;
- использование единых справочников учреждений, бюджетной классификации и аналитических признаков;
- регламентное обновление данных и обработку событий, требующих оперативной синхронизации;
- автоматическую проверку полноты, корректности и согласованности передаваемых данных;
- журналирование обмена, ошибок, изменений и действий пользователей;
- разграничение доступа по организациям и функциональным ролям;
- защиту передаваемой информации в соответствии с применимыми требованиями информационной безопасности.

**5. Управленческая аналитика**

Реализовать интерактивный дашборд для руководства с отображением:

- утверждённого и уточнённого бюджета;
- фактического исполнения и процента освоения;
- отклонений от плановых показателей;
- динамики расходов;
- исполнения бюджета в разрезе подведомственных учреждений;
- прогнозируемого исполнения до конца финансового периода;
- потенциальной экономии и рисков превышения бюджета.

Показатели должны обновляться автоматически по мере поступления и обработки учётных данных.

**6. Ожидаемый результат**

В результате реализации технологической задачи информационная система обеспечит:

1. Формирование и уточнение бюджета в электронном формате с минимизацией бумажного документооборота.
2. Исключение повторного ручного ввода данных, уже содержащихся в учётных системах.
3. Централизованный контроль бюджетных потребностей подведомственных учреждений.
4. Автоматизированный мониторинг исполнения бюджета.
5. Формирование регламентированной и управленческой отчётности по установленным формам.
6. Предоставление руководству актуальной аналитической информации для принятия решений.

**7. Критерии приёмки**

Результат считается достигнутым при выполнении следующих условий:

- проект бюджета формируется с использованием интегрированных исходных данных;
- показатели прослеживаются до источника расчёта;
- утверждённые изменения корректно отражаются в плановых показателях;
- плановые и фактические данные сопоставляются в единой аналитической структуре;

- сводные показатели соответствуют данным подведомственных учреждений с учётом предусмотренных правил консолидации;
- отчёты и аналитические панели формируются автоматически;
- ошибки интеграции фиксируются и доступны для устранения.

**Итоговая цель: создать единый цифровой контур управления бюджетом — от обоснования потребности и формирования бюджетной заявки до контроля исполнения, консолидации и управленческой аналитики.**