

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Управляющего комитета
автономного кластерного фонда «Астана Хаб»
№16 от 19.05.2026 года

**Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг автономного
кластерного фонда «Астана Хаб»**

2026 ГОД

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг Автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 3) пункта 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан «Об инновационном кластере «Астана Хаб», Уставом Автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее – Фонд), и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг Фонда, его филиалов и обособленных подразделений.

Настоящие правила не распространяются на случаи:

1) приобретения услуг у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг, в том числе услуг частных нотариусов, адвокатов и судебных исполнителей;

2) внесения членских взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал юридических лиц;

3) приобретения пакетов акций, долей участия в уставном капитале (далее – доли участия) юридических лиц;

4) выплаты вознаграждений членам органа управления, компенсации либо оплаты расходов (на проезд и проживание, суточных), связанных с исполнением обязанностей членами органа управления;

5) приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемого в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

6) приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан, и услуг иных участников на рынке ценных бумаг, брокерских и (или) дилерских услуг, кастодиального обслуживания, приобретения услуг по подключению, обслуживанию и использованию финансовой автоматизированной системы транспорта информации, услуг международной межбанковской системы передачи информации и совершения платежей, в том числе связанных с получением банковских выписок и информационных услуг, оказываемых фондовой биржей, осуществляющей деятельность на территории Республики Казахстан, услуг банков второго уровня Республики Казахстан и (или) международных (зарубежных) банков, юридических консультантов, финансовых консультантов, внешних аудиторских и (или) оценочных организаций по выпуску комфортных писем, доверительного управляющего инвестора, платежных трансфер-агентов, регистраторов, процессуальных, арбитражных и иных услуг, необходимых для организации заказчиком заимствования, в том числе выпуска ценных бумаг и их выкупа, управления долгом и инвестиционным (казначейским) портфелем, услуг, оказываемых информационно-аналитическими системами ведущих международных поставщиков финансовой информации, а также приобретения вышеуказанных услуг при осуществлении сделок секьюритизации в качестве оригинатора и (или) кредитора согласно Закону Республики Казахстан;

7) оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту, а также оплаты сборов, других расходов, связанных с разрешением споров в судах, арбитражах и третейских судах;

- 8) оплаты представительских расходов, командировочных расходов и приобретения услуг, связанных с командировочными расходами;
- 9) приобретения финансовых инструментов, в том числе ценных бумаг, при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;
- 10) приобретение товаров, работ и услуг, связанных со спонсорской помощью в отношении Фонда;
- 11) приобретение товаров, работ и услуг, если годовой объем таких однородных товаров, работ, услуг в стоимостном выражении не превышает тысячекратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;
- 12) приобретение услуг, оплата которых осуществляется посредством корпоративной банковской карты.
- 13) приобретения товаров, работ, услуг у национальных операторов;
- 14) приобретение коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по технической эксплуатации и/или содержанию жилых объектов;
- 15) приобретение товаров, работ и услуг, на территории иностранного государства, юридическими лицами, пятьдесят и более процентов долей участия, в уставном капитале которых принадлежат Фонду, для обеспечения своей деятельности, место регистрации которых находится на территории иностранного государства;
- 16) приобретения государственных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 17) приобретения товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договорам, заключенным в качестве поставщика (исполнителя);
- 18) приобретения товаров, работ, услуг у организаций, учредителями (акционерами) которых выступают заказчики;
- 19) приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуации, а также для устранения причин и последствий, явившихся основанием для введения чрезвычайного положения, устранения аварийных ситуации, поломок и неисправностей в помещениях, находящихся в собственности или в аренде Заказчика, в том числе связанных с системами водоснабжения, канализации, электроснабжения, вентиляции, кондиционирования, противопожарной защиты и иного инженерного оборудования, требующих незамедлительного восстановления для обеспечения безопасности и непрерывности деятельности Заказчика.

Глава 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- 1) **веб-портал** – информационная система, обеспечивающая проведение закупок в электронном формате в соответствии с настоящими Правилами;
- 2) **система** - система обмена электронными юридически значимыми документами, используемая Фондом при осуществлении своей деятельности;
- 3) **Оператор** – зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан юридическое лицо, которое управляет веб-порталом и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, уполномоченное предоставлять доступ к веб-порталу на условиях настоящих Правил.

4) **Заказчик** – Автономный кластерный фонд «Астана Ха», его филиалы и обособленные подразделения. По решению заказчика, Договор может быть заключен с участием иных заказчиков, в том числе в форме многостороннего договора. Права, обязанности и ответственность каждого заказчика определяются условиями Договора и (или) дополнительными соглашениями;

5) **потенциальный поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

6) **поставщик** - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

7) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

8) **договор о закупках** – гражданско – правовой договор, заключенный в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами;

9) **закупки** – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном Правилами закупок, а также гражданским законодательством.

10) **недостовверная информация** – ложные сведения, содержащиеся в заявке потенциального поставщика или поставщика на участие в закупках способами тендера, из одного источника и запроса ценовых предложений, а равно внесенные путем исправлений, искажающих действительное содержание документов и не соответствующих представленной заявке потенциального поставщика или поставщика;

11) **организатор закупок** - работник или структурное подразделение заказчика либо юридическое лицо, определенное ответственным за выполнение процедур организации и проведения закупок;

12) **тендерная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/ Организатором закупок для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

13) **экспертная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/ Организатором закупок, привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

14) **эксперт** - физическое лицо, определенное Заказчиком/Организатором закупок, привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

15) **товары** – предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объекты права интеллектуальной собственности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

16) **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

17) **работы** – деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

18) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

19) **виды однородных товаров** – не взаимозаменяемые однородные товары.

20) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки тендерной заявки и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

21) **электронный кошелек** - лицевой счет потенциального поставщика в информационной системе электронных закупок, используемый для внесения, блокирования, удержания и возврата обеспечения заявки на участие в закупках;

22) **типовой проект договора о закупках товаров, работ и услуг** – шаблон договора, утвержденный исполнительным органом (коллегиальным) Фонда, используемый Заказчиком при заключении договоров о закупках.

Глава 3. Принципы осуществления закупок

3. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 2) открытости и прозрачности процесса закупок с соблюдением прав и (или) законных интересов поставщиков на коммерческую тайну;
- 3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, недопущения сговора между участниками закупок;
- 4) ответственности участников закупок;
- 5) недопущения коррупционных проявлений;
- 6) приобретения инновационных и высокотехнологичных товаров, работ, услуг;
- 7) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Правилами;
- 8) соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности, содержащиеся в закупаемых товарах.

Глава 4 Порядок планирования закупок

4. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок (предварительного, годового, долгосрочного);
- 2) выбор поставщика и заключение с ним договора;
- 3) исполнение договора.

5. На основании соответствующего бюджета (производственной программы, и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) подписания договора на выполнение государственного задания заказчик разрабатывает и утверждает планы закупок по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Заказчик до утверждения бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) подписания договора на выполнение государственного задания разрабатывает и утверждает предварительный план закупок.

Предварительный план закупок действует до утверждения (уточнения) годового плана закупок.

Сведения о закупках, предусмотренные в предварительном плане закупок, подлежат переносу в годовой план закупок.

План(-ы) закупок утверждаются (уточняются) руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности, включая План(-ы) закупок филиалов, за исключением филиалов, которые в соответствии с положением о филиале уполномочены самостоятельно утверждать планы закупок. В указанных филиалах утверждение (уточнение) План (-ов) закупок осуществляется руководителем соответствующего филиала в срок, не позднее двадцати рабочих дней со дня утверждения (уточнения) соответствующего бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и (или) подписания договора на выполнение государственного задания.

6. План (-ы) закупок содержит (-ат) следующие сведения:

- 1) идентификационный код закупки;
- 2) номенклатуру товаров, работ, услуг согласно справочнику, включая суммы, выделенные для осуществления закупок без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС);
- 3) способы и сроки осуществления закупок;
- 4) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год (для планов долгосрочных закупок);
- 6) в случае наличия предварительную оплату (аванс) в процентном эквиваленте;
- 7) наименование инициатора закупок.

7. При составлении плана закупок заказчик разделяет товары, работы, услуги на лоты по однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания), за исключением:

- 1) приобретения работ, услуг, предусматривающих комплекс взаимосвязанных работ, услуг;
- 2) приобретения товаров, работ и (или) услуг, выполняемых (оказываемых) в рамках единого технологического процесса, раздельное приобретение которых невозможно без нарушения логики или технологии исполнения, а также без утраты функционального назначения конечного результата.

В случае наличия нескольких мест поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ допускается указание в лоте нескольких мест поставок товаров, оказания услуг, выполнения работ.

8. Не подлежат включению в планы закупок (предварительный план закупок) сведения, в соответствии с пунктом 4 статьи 45 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

9. Планы закупок не утверждаются в объеме, не соответствующем бюджету (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) договора на выполнение государственного задания.

10. Заказчик в течение **пяти** рабочих дней со дня утверждения плана закупок (предварительного плана закупок/долгосрочного плана закупок) размещает его на веб-портале закупок.

11. Заказчик вносит изменения, дополнения в план(ы) закупок в случаях:

- 1) внесения изменений, дополнений в утвержденные (производственную программу, и (или) инвестиционную программу, и (или) бюджет, и (или) план развития, и (или) бизнес-план, и (или) смету доходов и расходов), договора на выполнение государственного задания;

2) выявленного в результате маркетинговых исследований уменьшения/увеличения цен товаров, работ и услуг, запланированных к закупке, до принятия решения об осуществлении процедуры закупок;

3) в случае перераспределения денежных средств в рамках утвержденного бюджета и (или) пунктам планов закупок;

4) за счет образовавшейся экономии по итогам проведенных закупок;

5) за счет возникновения курсовой разницы тенге к иностранной валюте;

6) устранения нарушений, выявленных по результатам контрольных мероприятий;

7) корректировки планируемого месяца закупки.

12. Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений и (или) дополнений в план закупок размещает внесенные изменения и (или) дополнения на веб-портале закупок.

13. Решение об осуществлении закупок принимается заказчиком на основании утвержденного (уточненного) плана закупок.

14. Фонд вправе осуществлять организацию и проведение закупок (в том числе централизованных) товаров, работ и услуг предусмотренные конкурентным способом по обращению филиалов Фонда, при этом филиалы Фонда выступают заказчиками, обеспечивают надлежащее оформление и предоставление необходимой документации, а также несут ответственность за надлежащее исполнение договорных обязательств.

15. Не приобретаются товары, работы, услуги, не предусмотренные утвержденным (уточненным) планом закупок (предварительным планом закупок, планом долгосрочных закупок).

16. Заказчик осуществляет процедуры закупок касающиеся выбора поставщика товаров, работ, услуг, согласно утвержденному предварительному плану закупок товаров, работ и услуг до утверждения соответствующего бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) договора на выполнение государственного задания) и плана (-ов) закупок, и вносимых изменений и (или) дополнений к ним.

При этом условием заключения договора является утверждение соответствующего бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) договора на выполнение государственного задания) и плана (-ов) закупок и вносимых изменений и (или) дополнений к ним по товарам, работам, услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

17. Выбор поставщика товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, определенном настоящими Правилами.

18. При осуществлении закупок способом тендера оператором информационной системы электронных закупок обеспечивается конфиденциальность тендерных ценовых предложений потенциальных поставщиков.

19. Заказчик до заключения договора отказывается от осуществления закупок в случаях:

1) сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденных (уточненных) планах закупок (предварительном годовом плане закупок),

2) внесения изменений и дополнений в бюджет, исключаяющих необходимость приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных в утвержденных (уточненных) планах закупок (предварительном годовом плане закупок).

3) обоснованной необходимости изменения спецификации закупаемых товаров, работ и услуг.

При этом в случаях указанных в подпункте 2 настоящего пункта в планы закупок (предварительный годовой план закупок/долгосрочный план закупок) не вносятся изменения и дополнения, направленные на приобретение таких товаров, работ, услуг в текущем году.

В случае отказа от закупок затраты, понесенные потенциальным поставщиком, не возмещаются.

20. Веб-портал автоматически направляет уведомления лицам, участвующим в проводимых закупках о решении, принятом заказчиком, указанном в пункте 19 настоящих Правил.

21. Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в электронном виде на веб-портале закупок согласно Правилам документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях или на более долгий срок при наличии соответствующего соглашения между Заказчиком и Оператором.

Глава 5. Способы осуществления закупок

22. Закупки осуществляются способами:

- 1) тендер;
- 2) запроса ценовых предложений;
- 3) из одного источника;

Способы закупок, указанные в подпунктах 1 и 2 признаются конкурентными способами закупок.

Глава 6. Ограничения, связанные с участием в закупках

23. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:

1) потенциальный поставщик (в том числе участники консорциума, а также привлекаемые субподрядчики и (или) соисполнители) включен в Реестр недобросовестных участников закупок Фонда и (или) в реестры (перечни) недобросовестных участников, формируемые на веб-портале закупок, используемом Заказчиком, и (или) в реестр недобросовестных участников государственных закупок, и (или) в реестры (перечни) недобросовестных участников закупок субъектов квазигосударственного сектора, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

2) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель), и (или) их руководитель, и (или) учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

3) потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением.

4) субподрядчик (соисполнитель) либо участник консорциума состоит в реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных

участников закупок Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами;

24. Не допускается заключение договора с потенциальными поставщиками, указанными в пункта 23 настоящей главы.

Глава 7. Последствия предоставления потенциальным поставщиком или поставщиком недостоверной информации

25. Потенциальные поставщики или поставщики, предоставившие недостоверную информацию в процессе закупок, включаются в реестр недобросовестных участников закупок Заказчика.

26. Достоверность информации, предоставляемой потенциальным поставщиком или поставщиком, может быть установлена заказчиком, организатором закупок, на любой стадии осуществления закупок.

Глава 8. Реестр недобросовестных участников закупок

27. Реестр недобросовестных участников закупок формируется в информационной системе электронных закупок.

28. Реестр недобросовестных участников закупок представляет собой перечень:

1) потенциальных поставщиков, определенных победителями, но уклонившихся от заключения договора;

2) потенциальных поставщиков или поставщиков, предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям и (или) документам, влияющим на тендерное ценовое предложение;

3) поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по заключенным с ними договорам.

29. Потенциальные поставщики, включенные в реестр недобросовестных участников закупок, не допускаются к участию в закупках в течение двадцати четырех месяцев со дня принятия решения о признании их недобросовестными участниками закупок.

Основанием для исключения из реестра недобросовестных участников закупок Фонда является истечение срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Глава 9. Квалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику

30. К потенциальным поставщикам предъявляются следующие квалификационные требования:

1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

При этом организатор закупок устанавливает квалификационное требование, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений.

2) не иметь налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;

3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;

4) обладать материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору;

5) наличие опыта работы (за исключением случаев, когда предметом закупок признается наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика).

Опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг потенциального поставщика может быть установлен в тендерной документации до 5 (пяти) лет.

В случае, если на осуществление закупок товаров, работ, услуг требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" квалификационное требование по наличию опыта работы могут не предъявляться.

31. Не устанавливаются квалификационные требования, указанные в подпункте 4) пункта 30 настоящих Правил, которые:

1) ограничивают и необоснованно усложняют участие потенциальных поставщиков в закупках;

2) непосредственно не вытекают из необходимости выполнения обязательств по договору о закупках товаров, работ, услуг.

32. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным пунктом 30 настоящих Правил, представляет организатору закупок соответствующие документы, предусмотренные настоящими Правилами.

33. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящей главой, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, подтверждающие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан.

34. Правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение разрешения, направление уведомления, подтверждается посредством информационных систем органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации.

В случае отсутствия сведений в информационных системах органов потенциальный поставщик копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Квалификационные требования, установленные подпунктами 1), 2) в части налоговой задолженности и 3) части первой пункта 30 настоящих Правил, распространяются также на физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и юридических лиц, которых потенциальный поставщик предусматривает привлечь в качестве субподрядчиков по выполнению работ либо соисполнителей по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

Потенциальный поставщик, который предусматривает привлечение субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, представляет организатору закупок документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг квалификационным требованиям, установленным подпунктами 1), 2) в части налоговой задолженности и 3) части первой пункта 30 настоящих Правил.

При привлечении субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ либо услуг документы, подтверждающие их соответствие квалификационным требованиям, установленным подпунктами 1), 2) в части налоговой задолженности и 3) части первой пункта 30 настоящих Правил, представляются на выполняемые ими виды работ, услуг.

Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, не должны превышать в совокупности одной второй объема выполняемых работ или оказываемых услуг.

36. Квалификационные требования за исключением подпункта 1) пункта 30 настоящих Правил не распространяются на случаи осуществления закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора.

37. Не устанавливаются квалификационные требования, не предусмотренные настоящими Правилами.

Глава 10. Порядок осуществления закупок способом тендера

Параграф 1. Закупки способом проведения тендера

38. Организация и проведение закупок способом тендера, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) определение заказчиком организатора, за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице и уполномоченного представителя заказчика, представляющего интересы последнего в предстоящем тендере;

2) предоставление заказчиком организатору информации и документов для организации и проведения закупок способом тендера либо представление заказчиком организатору задания на организацию и проведение закупок способом тендера;

3) направление заказчиком организатору посредством веб-портала пунктов годового плана закупок (предварительного годового плана закупок) для выполнения процедур организации и проведения закупок способом тендера;

4) определение и утверждение состава тендерной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при привлечении), определение секретаря тендерной комиссии;

5) утверждение проекта тендерной документации;

6) размещение на веб-портале объявления об осуществлении закупок способом тендера, а также текста тендерной документации;

7) представление потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере и их автоматическая регистрация на веб-портале;

8) автоматическое вскрытие заявок и размещение на веб-портале соответствующего протокола вскрытия;

9) рассмотрение тендерной комиссией посредством веб-портала заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков на предмет их соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, а также отсутствия ограничений, предусмотренных главой 6 настоящих Правил;

10) определение потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, и признание их участниками тендера, а также применение относительных значений критериев к тендерным ценовым предложениям участников тендера;

11) автоматическое сопоставление веб-порталом условных цен участников тендера, определение победителя тендера на основе наименьшей условной цены, а также потенциального поставщика, занявшего второе место, и размещение на веб-портале протокола об итогах закупок способом тендера;

12) заключение заказчиком договора с победителем на основании протокола об итогах закупок способом тендера.

Параграф 2. Предоставление заказчиком организатору закупок информации и документов для организации и проведения закупок способом тендера

39. Заказчик предоставляет организатору для проведения тендера техническую спецификацию и проект договора на казахском и русском языках, за исключением случаев, когда организатор и заказчик выступают в одном лице.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации тендерная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом сроки выполнения работ по таким закупкам соответствуют срокам выполнения работ, указанным в утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации. Помимо проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан, тендерная документация содержит электронную копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы.

40. Вместе с тем, в тендерной документации не содержатся указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные характеристики в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев:

- 1) осуществления закупок товаров;
- 2) доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);
- 3) ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара (оборудования).

Параграф 3. Определение и утверждение состава тендерной комиссии, состава экспертной комиссии либо эксперта (при привлечении), определение секретаря тендерной комиссии

41. Для выполнения процедур организации и проведения закупок способом тендера организатор на каждый тендер отдельно утверждает тендерную комиссию и определяет секретаря тендерной комиссии.

42. Решение о создании тендерной комиссии и определении секретаря тендерной комиссии принимается руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

43. При осуществлении закупок работ организатор, а в случае, если организатором выступает сам заказчик непосредственно, либо в лице своего структурного подразделения (работника), заказчик при необходимости включает в состав тендерной комиссии представителей уполномоченного органа в соответствующей сфере деятельности по согласованию с ним, из числа его работников, зарегистрированных на веб-портале.

44. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик создает экспертную комиссию либо привлекает эксперта (при привлечении).

45. Членами тендерной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены тендерной комиссии.

Общее количество членов тендерной комиссии составляет нечетное число, но не менее трех человек.

46. Членом тендерной комиссии и экспертом не является лицо, заинтересованное в результатах процедур закупок и являющееся близким родственником, супругом (супругой) или свойственником первых руководителей заказчика, организатора закупок.

47. Председателем тендерной комиссии назначается лицо, определенное руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

48. В случае отсутствия председателя тендерной комиссии его роль выполняет заместитель председателя.

При этом, председателем тендерной комиссии определяется работник не ниже руководителя структурного подразделения заказчика или организатора.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя тендерной комиссии, председателем и заместителем председателя тендерной комиссии назначается лицо, определенное руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

49. Председатель тендерной комиссии:

- 1) руководит деятельностью тендерной комиссии;
- 2) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

50. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора.

51. Решение тендерной комиссии принимается голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов тендерной комиссии.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии.

В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член данной тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое размещается на веб-портале в форме электронной копии документа.

52. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии определяется из числа работников структурного подразделения организатора, ответственного за организацию и проведение закупок.

53. Секретарь тендерной комиссии:

- 1) размещает на веб-портале проект тендерной документации;
- 2) размещает на веб-портале объявление о проведении тендера, протокол вскрытия заявок на участие в тендере, протокол об итогах закупок способом тендера, а также другие документы на веб-портале при их наличии;

3) размещает на веб-портале заключение экспертной комиссии либо эксперта при их наличии;

- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

54. При организации и проведении закупок способом тендера организатор имеет право образовать экспертную комиссию либо определить эксперта для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия товаров, работ, услуг, предлагаемых потенциальными поставщиками, технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью тендерной документации.

55. При организации и проведении закупок работ, где вместо технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью тендерной документации, тендерная

документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством, экспертная комиссия не создается, эксперт не привлекается.

56. Решение о создании экспертной комиссии либо о привлечении эксперта принимается руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

К решению обязательно прикладываются документы, подтверждающие квалификацию эксперта (диплом об образовании, сертификат, аттестат либо иной документ).

57. До начала проведения тендера члены тендерной комиссии, секретарь тендерной комиссии, знакомятся с утвержденным проектом тендерной документации и приложениями к ней.

58. Членами экспертной комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены экспертной комиссии. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Общее количество членов экспертной комиссии составляет нечетное число и быть не менее трех человек.

59. При организации и проведении закупок способом тендера экспертная комиссия либо эксперт дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения.

60. Заключение экспертной комиссии либо эксперта обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение подписывается членами экспертной комиссии либо экспертом, в случае определения эксперта без создания экспертной комиссии, и прилагается к протоколу об итогах закупок на веб-портале в форме электронной копии документа.

61. Определение экспертной комиссией на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации осуществляется открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества членов экспертной комиссии.

62. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель экспертной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя.

В случае несогласия с заключением экспертной комиссии любой член данной экспертной комиссии имеет право на особое мнение, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и размещается на веб-портале.

В случае отсутствия подписи какого-либо члена экспертной комиссии к соответствующему экспертному заключению секретарем тендерной комиссии на веб-портале размещается документ или информация, содержащие причину отсутствия подписи.

Параграф 4. Тендерная документация, утверждение проекта тендерной документации и размещение его на веб-портале

63. Организатор для определения условий и порядка проведения тендера размещает на веб-портале на казахском и русском языках тендерную документацию и согласовывает ее с заказчиком, за исключением случаев, когда заказчик и организатор выступают в одном лице.

64. Тендерная документация, разрабатывается организатором и утверждается руководителем исполнительного (коллегиального) органа Заказчика либо лицом, исполняющим его обязанности.

Параграф 5. Извещение о проведении закупок способом тендера

65. Организатор не позднее трех рабочих дней со дня утверждения проекта тендерной документации размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении закупок способом тендера, а также проект тендерной документации.

Срок окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере, составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения текста утвержденной тендерной документации.

66. В случае осуществления повторных закупок способом тендера организатор не менее чем за три рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в тендере размещает на веб-портале текст объявления об осуществлении повторных закупок способом тендера при условии неизменности тендерной документации несостоявшегося тендера, за исключением увеличения срока исполнения договора о закупках в связи с проведением повторных закупок.

67. В случае внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию закупки проводятся в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил.

Параграф 6. Представление потенциальным поставщикам тендерной документации либо проекта тендерной документации

68. Со дня размещения объявления о проведении тендера всем желающим предоставляется возможность бесплатного получения тендерной документации на веб-портале.

69. Тендерная документация либо проект тендерной документации не предоставляется до момента извещения о проведении тендера на веб-портале.

70. Потенциальные поставщики вправе направить организатору закупок запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 3 (трех) рабочих дня до истечения окончательного приема заявок на участие тендере. При этом организатор закупок не позднее 2 (два) рабочих дней со дня поступления запроса отвечает на него без указания сведений о лице направившим запрос, путем опубликования его на веб-портале.

71. Заказчик до истечения срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере вправе по собственной инициативе вносит изменения в тендерную документацию, в таких случаях окончательный срок приема заявок на участие в тендере устанавливается в соответствии с пунктом 65 настоящих Правил.

Параграф 7. Содержание и представление заявок потенциальными поставщиками на участие в тендере

72. Заявка на участие в тендере подается посредством веб-портала до истечения окончательного срока ее представления, указанного в тендерной документации, и является формой выражения согласия потенциального поставщика с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией, а также согласия потенциального поставщика на получение сведений о нем, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным настоящими Правилами.

73. Заявка на участие в тендере, представляемая организатору потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, содержит документы, перечисленные в форме тендерной документации, а также подтверждение потенциального поставщика:

- 1) об отсутствии ограничений, предусмотренных настоящими Правилами;

2) об отсутствии между ним и заказчиком либо организатором отношений, запрещенных настоящими Правилами;

3) о согласии на расторжение договора в порядке, установленном настоящими Правилами, в случае выявления фактов:

нарушения ограничений, предусмотренных настоящими Правилами;

оказания организатором содействия потенциальному поставщику, не предусмотренного настоящими Правилами;

уклонения от заключения договора путем невнесения обеспечения исполнения договора, в соответствии с условиями предусмотренными настоящими Правилами.

74. Заявка на участие в тендере считается принятой в момент автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в тендере.

75. Потенциальный поставщик подает только одну заявку на участие в тендере.

76. Заявка на участие в тендере потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в следующих случаях:

1) потенциальным поставщиком ранее представлена заявка на участие в данном тендере;

2) заявка на участие в тендере поступила на веб-портал после истечения окончательного срока приема заявок на участие в данном тендере;

3) тендерное ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) тендерное ценовое предложение является демпинговым.

Срок действия заявки на участие в тендере представляемой потенциальным поставщиком для участия в тендере составляет не менее шестидесяти календарных дней с даты вскрытия заявок на участие в тендере, и соответствует требуемому сроку, установленному тендерной документацией.

77. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере автоматически регистрируется на веб-портале.

78. Потенциальный поставщик изменяет или отзывает свою заявку на участие в тендере в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере, не теряя права на возврат, внесенного им обеспечения своей заявки на участие в тендере.

Заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их представления не отзываются.

79. Не вносятся изменения и (или) дополнения в заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их представления.

80. Потенциальным поставщиком предоставляются отдельные документы, требуемые в соответствии с тендерной документацией, получаемые посредством обращения в государственные информационные системы и (или) государственные базы данных, либо посредством заполнения электронной формы с использованием веб-портала.

Параграф 8. Обеспечение заявки на участие в тендере

81. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг.

В случае участия в тендере по нескольким лотам потенциальный поставщик вправе предоставить обеспечение заявки на участие в тендере на общую сумму лотов участия.

82. Потенциальный поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения заявки на участие в тендере:

- 1) деньги, находящиеся в электронном кошельке потенциального поставщика;
- 2) электронную банковскую гарантию, предоставляемую в форме электронного документа, по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Потенциальный поставщик не совершает действия, приводящие к возникновению у третьих лиц права требования внесенного обеспечения.

Оператором не используются деньги, находящиеся в электронном кошельке, за исключением случаев, указанных в пункте 84.

83. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное в виде электронной банковской гарантии, не возвращается организатором закупок потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 2) победитель тендера, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

84. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное через электронный кошелек, блокируется оператором информационной системы электронных закупок и не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 2) победитель тендера, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и (или) сроках.

85. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктами 83 и 84 настоящих Правил, сумма обеспечения заявки на участие в тендере зачисляется в доход заказчика.

86. Организатор возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере в виде электронной банковской гарантии, в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) размещения протокола вскрытия в случаях отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
- 2) подписания протокола об итогах закупок способом тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем тендера;
- 3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора.

Электронная банковская гарантия возвращается (освобождается/закрывается) потенциальным поставщиком самостоятельно посредством действий в информационной системе банка и/или личного обращения в банк (организацию), выдавший(ую) гарантию.

Организатор закупок обеспечивает размещение в системе закупок информации (решения/протокола), являющейся основанием для освобождения обеспечения, и по запросу участника предоставляет подтверждающие документы (при необходимости).

87. Оператор автоматически разблокирует потенциальному поставщику заблокированное им обеспечение заявки на участие в тендере внесенное посредством денег, находящихся в электронном кошельке в следующих случаях:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
- 2) подписания протокола об итогах закупок способом тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем тендера;
- 3) подписания потенциальным поставщиком договора и внесения им обеспечения исполнения договора о закупках.

88. По требованию потенциального поставщика о возврате денег, размещенных на его электронном кошельке, оператор в течение трех рабочих дней с даты поступления такого требования возвращает указанные деньги, в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено.

Параграф 9. Вскрытие заявок на участие в тендере

89. Вскрытие заявок на участие в тендере производится веб-порталом автоматически в течение пяти минут с момента истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

90. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка на участие в тендере (лоте), то такая заявка также вскрывается и рассматривается в соответствии с настоящими Правилами.

91. Протокол вскрытия заявок на участие в тендере размещается веб-порталом автоматически в момент их вскрытия. При этом веб-портал рассылает автоматические уведомления членам тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в тендере.

Параграф 10. Рассмотрение заявок на участие в тендере

92. Тендерная комиссия посредством веб-портала рассматривает заявки на участие в тендере в целях определения потенциальных поставщиков, соответствующих квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

93. Не позднее одного рабочего дня со дня вскрытия заявок на участие в тендере секретарь тендерной комиссии предоставляет для рассмотрения экспертной комиссии либо эксперту, в случае ее создания (привлечения), технические спецификации по товарам, работам, услугам, предлагаемые потенциальными поставщиками в заявке, в целях определения соответствия их требованиям тендерной документации, за исключением закупок работ, где тендерная документация вместо технической спецификации содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

94. При рассмотрении заявок на участие в тендере на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, тендерная комиссия вправе:

- 1) в письменной форме и (или) форме электронного документа посредством веб-портала запрашивает у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения в связи с их заявками с тем, чтобы упростить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в тендере;
- 2) в целях уточнения сведений, содержащихся в заявках на участие в тендере, в письменной форме и (или) форме электронного документа запрашивает необходимую

информацию у соответствующих физических или юридических лиц, органов, заводов-изготовителей закупаемого товара.

95. По результатам рассмотрения заявок на участие в тендере тендерная комиссия:

- 1) определяет потенциальных поставщиков, которые соответствуют квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, и признает участниками тендера;
- 2) применяет и рассчитывает критерии, влияющие на тендерное ценовое предложение;
- 3) в течение десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере оформляет протокол об итогах закупок способом тендера.

96. Потенциальный поставщик не может быть признан участником тендера, если:

- 1) он и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) определены не соответствующими квалификационным требованиям и условиям тендерной документации по основаниям, определенным настоящими Правилами;
- 2) он нарушил требования об ограничениях, установленные в главе 6 настоящих Правил.

97. В случае если потенциальный поставщик не допущен к участию в тендере по основаниям, предусмотренным подпунктом 2) пункта 96 настоящих Правил, то в протоколе об итогах закупок способом тендера указываются обоснования отклонения заявки на участие в тендере такого потенциального поставщика с указанием подтверждающих сведений или документов, послуживших основанием для отклонения.

98. К протоколу об итогах закупок способом тендера прилагаются в форме электронной копии документа экспертное заключение о соответствии товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, особое мнение члена экспертной комиссии, при его наличии.

99. Протокол об итогах закупок способом тендера, содержит следующую информацию:

- 1) о заявках на участие в тендере в соответствии с квалификационными требованиями и требованиями тендерной документации;
- 2) о запросах тендерной комиссии в соответствии с подпунктами 1) и 2) пункта 94 настоящих Правил;
- 3) о потенциальных поставщиках заявки на участие в тендере которых были отклонены, с подробным описанием причин их отклонения, в том числе с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;
- 4) о применении тендерной комиссией критериев, влияющих на тендерное ценовое предложение, предусмотренных тендерной документацией;
- 5) об определении победителя на основе наименьшей условной цены.

100. Протокол об итогах закупок способом тендера подписывается на веб-портале всеми членами тендерной комиссии и размещается секретарем тендерной комиссии в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об итогах закупок способом тендера, на веб-портале, с автоматическим уведомлением всех потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в тендере.

101. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тибнах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тибн округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тибнам и выше, округляется до одного тенге.

102. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится потенциальным поставщиком на общую сумму лотов (в которых потенциальный поставщик принимает участие) тендера либо на каждый лот (в которых потенциальный поставщик принимает участие) тендера отдельно.

103. Потенциальный поставщик не признается участником тендера, если:

1) он и (или) его субподрядчик либо соисполнитель определены не соответствующими квалификационным требованиям по следующим основаниям:

отсутствие разрешений (уведомлений), полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

непредставление электронных копий либо в виде электронного документа патентов, свидетельств, сертификатов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере, превышающем шестикратный месячный расчетный показатель, установленный на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на основании сведений органов государственных доходов;

непредставление, а равно представление неполных сведений о квалификации согласно приложениям к тендерной документации;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, наличие которых установлено тендерной документацией;

несоответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках, указанным в тендерной документации;

установлен факт представления недостоверной информации по квалификационным требованиям;

2) если его заявка на участие в тендере определена не соответствующей требованиям тендерной документации по следующим основаниям:

непредставление технической спецификации, за исключением случая, когда тендерная документация вместо технической спецификации содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям тендерной документации, а равно непредставление документов, требуемых технической спецификацией;

непредставление сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), являющихся предметом закупок на тендере, а также виды работ и услуг, передаваемым потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), согласно требованиям тендерной документации (в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей));

передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более одной второй объема работ (стоимости строительства), услуг в случае представления сведений о субподрядчиках;

непредставление обеспечения заявки на участие в тендере в соответствии с требованиями тендерной документации и настоящих Правил;

установлен факт представления недостоверных сведений по документам, представленным в тендерной заявке;

3) имеет ограничения, связанные с участием в закупках, предусмотренные настоящими Правилами.

По ограничениям, связанным с участием в закупках, предусмотренных подпунктом 1) пункта 23 главы 6 настоящих Правил, заявка на участие в тендере потенциального поставщика подлежит отклонению.

104. Экспертная комиссия либо эксперт в сроки, установленные председателем тендерной комиссии, но не позднее срока рассмотрения заявок на участие в тендере:

1) рассматривает и изучает в пределах своей компетенции на предмет полноты документов, представленных потенциальными поставщиками для подтверждения соответствия предлагаемых ими товаров, работ, услуг требованиям технической спецификации к тендерной документации;

2) оформляет, подписывает и представляет экспертное заключение о соответствии либо несоответствии предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг технической спецификации, являющейся неотъемлемой частью тендерной документации, секретарю тендерной комиссии.

Экспертное заключение также содержит информацию о превышении функциональных возможностей, технических параметров, качественных характеристик и эксплуатационных условий товаров, услуг (в случае их наличия), предлагаемых потенциальными поставщиками, в соотношении с характеристиками товаров и услуг, указанными в технической спецификации тендерной документации.

105. Экспертное заключение подписывается и полностью парафруется всеми экспертами, за исключением случаев, когда эксперт выражает особое мнение.

После получения экспертного заключения секретарь тендерной комиссии размещает экспертное заключение на веб-портале и рассылает уведомления всем членам тендерной комиссии посредством веб-портала. Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере с учетом экспертного заключения.

106. Тендерная документация предусматривает критерии, влияющие на тендерное ценовое предложение, в части наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке товаров, работ, услуг, являющихся предметом проводимых закупок, в течение последних десяти лет, предшествующих текущему году.

107. Тендерная комиссия при формировании протокола об итогах закупок способом тендера определяет условную скидку согласно критерию, предусмотренному в тендерной документации, в соответствии с пунктом 106 настоящих Правил, применительно к каждому потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в тендере, за исключением случаев, когда на участие в тендере представлена одна заявка.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих данный критерий согласно требованиям тендерной документации, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику соответствующую условную скидку.

108. Тендерная комиссия присваивает условную скидку в размере ноль целых пять десятых процента (0,5%) за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, услуг и работ.

109. Процентное влияние на условную цену за наличие опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг определяется в соответствии с приложениями к тендерной документации.

110. Допускается несоответствие технической спецификации на товары, работы, услуги потенциального поставщика технической спецификации, указанной в тендерной документации, если предлагаются лучшие функциональные, технические, эксплуатационные

и качественные характеристики товаров (услуг), технологические решения и (или) выполнение работ из лучших материалов.

111. При рассмотрении вопроса наличия опыта работы потенциального поставщика, участвующего в тендере, тендерная комиссия рассматривает опыт работы только на рынке поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, приобретаемых на данном тендере, в том числе по схожим видам товаров, работ, услуг.

112. Заявка на участие в тендере признается отвечающей требованиям тендерной документации, если в ней присутствуют грамматические и (или) орфографические ошибки, которые можно исправить, не затрагивая существа представленной заявки на участие в тендере.

Параграф 11. Оценка и сопоставление тендерных ценовых предложений

113. Тендерное ценовое предложение вскрывается веб-порталом автоматически по итогам рассмотрения заявки на участие в тендере на предмет соответствия квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации.

114. Веб-портал автоматически сопоставляет условные цены участников тендера и определяет победителя тендера на основе наименьшей условной цены.

115. Участник тендера, занявший по итогам оценки и сопоставления тендерных ценовых предложений второе место, определяется на основе условной цены, следующей после наименьшей условной цены.

116. Результаты оценки и сопоставления тендерных ценовых предложений размещаются в протоколе об итогах закупок способом тендера.

Параграф 12. Порядок определения демпинговой цены заявки на участие в тендере

117. Цена заявки на участие в тендере потенциального поставщика на товары, работы, услуги, признается демпинговой в случае, если она ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок, более чем на двадцать процентов.

Параграф 13. Основания признания тендера несостоявшимся

118. Тендер признается несостоявшимся по одному из следующих оснований:

- 1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере;
- 2) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 3) к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик в случаях представления двух и более заявок на участие в тендера;
- 4) к участию в тендере допущен один потенциальный поставщик в случаях представления двух и более заявок на участие в тендере.

119. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера.
- 3) о проведении закупок способом из одного источника, в случае если на участие в тендере представлена одна заявка, соответствующая квалификационным требованиям и (или)

требованиям тендерной документации. При этом цена заключенного договора не должна превышать тендерное ценовое предложение (стартовую цену) потенциального поставщика, указанное (указанную) в заявке на участие в тендере.

120. В случае признания повторных закупок способом тендера несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупки способом из одного источника в случаях:

1) отсутствия представленных заявок на участие в тендере. При этом потенциальный поставщик, которому направляется приглашение на участие в закупках способом из одного источника, определяется заказчиком;

2) представления менее двух заявок на участие в тендере. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в тендере, признанному соответствующим квалификационным требованиям. Цена заключенного договора о закупках не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в тендере.

3) к участию в тендере допущен один потенциальный поставщик в случаях представления двух и более заявок на участие в тендере. При этом приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в тендере, признанному соответствующим квалификационным требованиям. Цена заключенного договора о закупках не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в тендере.

Глава 11. Организация и проведение закупок способом запроса ценовых предложений

Параграф 1. Основания осуществления закупок способом запроса ценовых предложений

121. Закупки способом запроса ценовых предложений проводятся на однородные товары, работы, услуги, если годовые объемы таких однородных товаров, работ, услуг не превышают восьмитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

122. В целях применения способа запроса ценовых предложений объем закупок однородных товаров, работ, услуг не подлежит дроблению в течение финансового года на части, размер, одной из которых менее восьмитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

123. Организатор закупок при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений устанавливает квалификационное требование, предусмотренное подпунктом 1) пункта 30 главы 9 настоящих Правил.

124. При формировании объявления о проведении закупок способом запроса ценовых предложений допускается объединение в один лот однородных товаров:

- 1) канцелярские товары;
- 2) хозяйственные товары;
- 3) моющие средства;
- 4) строительные материалы;
- 5) электротовары;
- 6) сантехнические товары;
- 7) запасные части;

- 8) товары легкой промышленности;
- 9) мебельная продукция.

Параграф 2. Извещение о проведении закупок способом запроса ценовых предложений

125. Организатор не позднее двух рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений, размещает на веб-портале на казахском и русском языках следующие сведения о проводимых закупках способом запроса ценовых предложений:

- 1) о количестве товара, объемах выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок, с указанием выделенных сумм;
- 2) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) требуемые сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
- 6) проект договора с указанием технической спецификации.

126. В размещаемой информации, предусмотренной пунктом 125 настоящих Правил, не содержатся указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иные характеристик, в случае, если такое указание определяет принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику, за исключением следующих случаев осуществления закупок:

- 1) приобретения товаров;
- 2) для доукомплектования, модернизации и дооснащения основного (установленного) оборудования, а также установленного программного обеспечения (лицензионного программного обеспечения);
- 3) для ремонта и (или) технического обслуживания имеющегося у заказчика товара (оборудования).

Параграф 3. Представление потенциальными поставщиками ценовых предложений

127. Потенциальный поставщик представляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящими Правилами, в которое не вносятся изменения и (или) дополнения.

Допускается отзыв потенциальными поставщиками поданных ценовых предложений до истечения срока их представления. При этом допускается повторное представление ценовых предложений с внесенными изменениями до истечения срока их представления.

128. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в проекте договора.

129. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

130. Ценовое предложение представляется потенциальным поставщиком посредством веб-портала организатору до окончания срока приема ценовых предложений, указанного в объявлении.

131. Ценовое предложение считается принятым после автоматической отправки веб-порталом соответствующего уведомления потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение.

132. Обеспечение заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений вносится в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения товаров, работ, услуг. В случае участия в закупках способом запроса ценовых предложений по нескольким лотам потенциальный поставщик представляет обеспечение заявки на каждый лот отдельно. Соответствие обеспечения заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений определяется веб-порталом автоматически при подаче потенциальным поставщиком заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений.

133. Потенциальный поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений:

- 1) деньги, находящиеся в электронном кошельке потенциального поставщика;
- 2) электронную банковскую гарантию, предоставляемую в форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сумма обеспечения заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, исчисленная в тиынах округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

Обеспечение заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений вносится потенциальным поставщиком на общую сумму лотов (в которых потенциальный поставщик принимает участие) либо на каждый лот (в которых потенциальный поставщик принимает участие) отдельно.

Потенциальный поставщик не совершает действия, приводящие к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части денег, находящихся в электронном кошельке.

134. Обеспечение заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, не возвращается потенциальному поставщику при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора о закупках;
- 2) победитель, заключив договор, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил, требования о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

При наступлении одного из случаев, предусмотренных настоящим пунктом, сумма обеспечения заявки на участие в закупках способом запроса ценовых предложений зачисляется в доход заказчика.

Электронная банковская гарантия возвращается (освобождается/закрывается) потенциальным поставщиком самостоятельно посредством действий в информационной системе банка и/или личного обращения в банк (организацию), выдавший(ую) гарантию.

Организатор закупок обеспечивает размещение в системе закупок информации (решения/протокола), являющейся основанием для освобождения обеспечения, и по запросу участника предоставляет подтверждающие документы (при необходимости).

Параграф 4. Сопоставление ценовых предложений и подведение итогов закупок способом запроса ценовых предложений

135. По истечении срока представления ценовых предложений веб-порталом производится автоматическое сопоставление ценовых предложений и подведение итогов закупок способом запроса ценовых предложений.

136. Победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение.

137. Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшего ценового предложения.

138. В случае, если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

139. Организатор и потенциальный поставщик не проводят переговоры в отношении его ценового предложения посредством веб-портала либо иными способами без применения веб-портала.

140. Если в течение срока представления ценовых предложений представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, такие закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и организатор (заказчик) вправе осуществить закупки способом из одного источника у потенциального поставщика, представившего данное ценовое предложение. При этом цена заключенного договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

141. Если в течение срока представления ценовых предложений не представлено ни одного ценового предложения от потенциальных поставщиков, такие закупки автоматически веб-порталом признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные закупки способом запроса ценовых предложений.

142. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в случаях:

1) если оно превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) предусмотренных подпунктом 1) пункта 23 главы 6 настоящих Правил.

По иным основаниям ценовые предложения не отклоняются.

143. Если после автоматического отклонения веб-порталом ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 142 настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие закупки признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные закупки способом запроса ценовых предложений.

144. Протокол об итогах закупок способом запроса ценовых предложений размещается на веб-портале автоматически после их подведения.

Глава 12. Закупки из одного источника

Параграф 1. Осуществление закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам

145. Организация и проведение закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам предусматривают выполнение следующих последовательных мероприятий на веб-портале:

- 1) принятие решения заказчиком о проведении закупок способом из одного источника;
- 2) определение заказчиком организатора закупок для организации и проведения закупок способом из одного источника;

3) направление организатором закупок потенциальному поставщику посредством веб-портала приглашения об участии в закупках способом из одного источника.

4) направление потенциальным поставщиком организатору закупок посредством веб-портала соглашения об участии в закупках из одного источника посредством веб-портала закупок с приложением документов, предусмотренных в приглашении;

5) рассмотрение организатором закупок посредством веб-портала представленных потенциальным поставщиком документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям;

6) размещение на веб-портале протокола об итогах закупок способом из одного источника;

7) заключение заказчиком договора с потенциальным поставщиком на основании протокола об итогах закупок способом из одного источника;

146. Решение о проведении закупок способом из одного источника принимается заказчиком в течение пятнадцати рабочих дней со дня признания закупок несостоявшимися по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами.

147. При осуществлении закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам организатор закупок в сроки, предусмотренные в настоящих Правилах, направляет потенциальному поставщику приглашение принять участие в закупках способом из одного источника.

Требования о направлении приглашения потенциальному поставщику, предоставление им необходимой информации не распространяются на закупки способом из одного источника, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах, и (или) сведения, содержащие служебную информацию в соответствии с пунктом 4 статьи 45 Административного процессуального кодекса Республики Казахстан.

148. При организации и осуществлении закупок организатором, в случае признания закупок способом тендера несостоявшимися, определение потенциального поставщика и направление приглашения на участие в закупках способом из одного источника потенциальному поставщику осуществляется заказчиком в соответствии с настоящими Правилами.

149. При осуществлении закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам способом тендера, участник тендера, приглашенный организатором для участия в закупках способом из одного источника, в случае если он был допущен к участию в данном тендере, не представляет повторно тому же организатору документы, подтверждающие соответствие данного участника тендере квалификационным требованиям.

При этом сведения, содержащиеся в приглашении, должны соответствовать условиям тендерной документации тендера, признанного несостоявшимся. Допускается превышение сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг срокам, предусмотренным в тендерной документации тендера, признанного несостоявшимся, в пределах текущего финансового года, но не более срока, затраченного на проведение закупок способом из одного источника.

150. Организатор рассматривает представленные потенциальным поставщиком документы на предмет их соответствия квалификационным требованиям, за исключением, когда закупки способом из одного источника осуществляются по несостоявшимся закупкам способом запроса ценовых предложений, в таком случае потенциальный поставщик

соответствует только квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 1) пункта 30 главы 9 настоящих Правил.

151. Организатор в течение трех рабочих дней со дня предоставления потенциальным поставщиком запрашиваемой информации формирует протокол об итогах закупок способом из одного источника.

152. В случае признания повторных закупок способом тендера несостоявшимися по причине отсутствия представленных заявок на участие в данном тендере, организатор в течение десяти календарных дней со дня принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника направляет приглашение потенциальному поставщику, определенному заказчиком.

153. В случае признания повторных закупок способом тендера несостоявшимися по основаниям предусмотренными подпунктами 2), 3) пункта 120 настоящих Правил, организатор в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника направляет приглашение потенциальному поставщику, допущенному на участие в данном тендере.

154. В случае, если при осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока представлено только одно ценовое предложение потенциального поставщика, Организатор/Заказчик направляет приглашение потенциальному поставщику, подавшему данное ценовое предложение. При этом цена договора не должна превышать ценовое предложение потенциального поставщика.

155. Если при осуществлении повторных закупок способом запроса ценовых предложений, в течение установленного срока не представлено ни одно ценовое предложение потенциальных поставщиков, организатор осуществляет закупки способом из одного источника в соответствии с параграфом 1 главы 12 настоящих Правил.

156. При согласии потенциального поставщика принять участие в закупках способом из одного источника, данный потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней направляет организатору свое подтверждение об участии, с приложением документов, предусмотренных в приглашении.

Параграф 2. Основания признания закупок способом из одного источника несостоявшимися

157. Закупки способом из одного источника признаются несостоявшимися в случаях:

- 1) если потенциальный поставщик не соответствует квалификационным требованиям;
- 2) если потенциальный поставщик не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) если потенциальный поставщик имеет ограничения, связанные с участием в закупках, предусмотренные подпунктом 1, 2 пункта 23 главы 6 настоящих Правил;
- 4) если потенциальный поставщик отказался от участия в закупках способом из одного источника.

В случае, если закупки способом из одного источника признаны несостоявшимися на основании настоящего пункта Правил, закупки осуществляются способами, предусмотренными настоящими Правилами.

Параграф 3. Осуществление закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора

158. Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора осуществляются:

- 1) на основании решения высшего органа управления заказчика;
- 2) на основании решения исполнительного органа (коллегиальный) заказчика;
- 3) на основании решения руководителя исполнительного органа (коллегиальный) заказчика или лица, исполняющим его обязанности, а в случае филиалов и обособленных подразделений, на основании решения их руководителей, при условии обязательного предварительного согласования руководителем исполнительного органа (коллегиальный) Фонда либо лицом, исполняющим его обязанности.

В случае если предмет закупки относится к компетенции высшего органа управления Заказчика либо исполнительного органа (коллегиального) Заказчика, филиалы и обособленные подразделения Фонда обязаны выносить такие вопросы на рассмотрение соответствующего органа.

159. Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора на основании решения высшего органа управления заказчика осуществляются в случаях:

- 1) приобретение услуг по проведению аудита заказчика, в том числе определение аудиторской организации, осуществляющей внешний аудит заказчика;

160. Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора на основании решения исполнительного органа (коллегиальный) заказчика осуществляются в случаях:

- 1) приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):
 - судебными исполнителями в соответствии с законодательством Республики Казахстан об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей;
 - проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве;
 - проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан; при приватизации государственного имущества;
- 2) приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий с участием Президента Республики Казахстан и иных охраняемых лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 3) приобретения работ и услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов, инвестиционной политики, инвестиционных мероприятий, подготовки инвестиционных предложений, а также сопровождения инвесторов;
- 4) приобретения услуг центров обработки данных, необходимых для размещения, сопровождения и обеспечения отказоустойчивости информационных систем и ресурсов Заказчика, а также для обеспечения информационной безопасности и непрерывности деятельности Заказчика;
- 5) приобретения прав собственности, доверительного управления имуществом, а также всех прочих прав в соответствии с законодательством Республики Казахстан над всеми видами движимого или недвижимого имущества, включая, но не ограничиваясь, на землю, помещения, здания, сооружения и оборудования, а также приобретения услуг, связанных с их эксплуатацией и техническим обслуживанием;

б) приобретение товаров, работ и услуг, в том числе относящихся к стратегической и инвестиционной деятельности заказчика.

161. Закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора на основании решения руководителя исполнительного органа (коллегиальный) заказчика либо лица, исполняющим его обязанности, а в случае филиалов и обособленных подразделений, на основании решения их руководителей при условии обязательного предварительного согласования руководителем исполнительного органа (коллегиальный) Фонда либо лица, исполняющим его обязанности осуществляются в случаях:

1) приобретения услуг, относящихся к сферам естественных монополий, а также энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, а также приобретения услуг водоснабжения, отвода стоков (канализации), природного газа, воды и тепловой энергии через присоединенную сеть;

2) приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг, и приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии, а также работ по корректировке предпроектной или проектно-сметной документации у лица, разработавшего данную предпроектную или проектно-сметную документацию;

3) приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, стажировок, мастер-классов, а также оплаты участия в указанных мероприятиях и приобретение товаров, работ, услуг для организации участия в указанных мероприятиях, в том числе международных;

4) приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера, но не более чем трех месяцев) по перечню, утвержденному исполнительным (коллегиальным) органом заказчика;

5) приобретения услуг международных рейтинговых агентств, финансовых услуг, услуг страхования;

6) приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

7) приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан.

8) приобретения услуг по авторскому надзору за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

9) приобретения консультационных и юридических услуг по вопросам возможного инициирования международных арбитражей и судебных споров в иностранных юрисдикциях, а также по защите и представлению интересов заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

10) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

11) приобретения товаров, работ, услуг, в рамках реализации соглашений о гранте;

12) приобретения услуг по аренде здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение;

закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию арендуемого здания, строения, сооружения, помещения, имеющих нежилое назначение;

13) приобретения услуг по подготовке и размещению информации в средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, в том числе международными информационными организациями, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению.

162. Осуществление закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора филиалами и обособленными подразделениями заказчика в соответствии с пунктом 161 настоящих Правил не допускается без предварительного согласования руководителя исполнительного органа (коллегиальный) Фонда либо лица, исполняющим его обязанности.

163. При осуществлении закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора заказчик на основе коммерческих предложений, представленных по инициативе потенциальных поставщиков и (или) по запросу заказчика, определяет поставщика с соблюдением принципа осуществления закупок, предусмотренного подпунктом 1) пункта 3 главы 3 Правил, и заключает с ним договор.

Лицо(а), принявшее решение об осуществлении закупок способом из одного источника путем прямого заключения договора, несет персональную ответственность за соблюдение принципа закупок, предусмотренного подпунктом 1) пункта 3 главы 3 Правил.

164. Заказчик в целях заключения договора направляет потенциальному поставщику подписанный (удостоверенный электронной цифровой подписью) проект договора.

Проект договора подписывается (удостоверяется электронной цифровой подписью) потенциальным поставщиком в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

Требования по заключению договора в форме электронного документа не распространяются на закупки способом из одного источника путем прямого заключения договора, а также не распространяются на случаи заключения договора с нерезидентом, которому проект договора направляется на бумажном носителе.

Договоры, заключенные способом из одного источника путем прямого заключения договора, могут быть составлены не по типовой форме.

Глава 13. Условия участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциума)

165. В случае участия в закупках временных объединений юридических лиц (консорциум), юридические лица, являющиеся участниками данного консорциума, помимо документов, установленных настоящими Правилами для подтверждения своих квалификационных требований, должны представить следующие электронные копии документов либо электронные документы:

1) договор о совместной хозяйственной деятельности, заключенный между членами юридических лиц (консорциальное соглашение);

2) лицензии на право предоставления товара, выполнения работ, оказания услуг в части деятельности, предусмотренной договором о совместной хозяйственной деятельности.

В случае участия консорциума в тендере расчет критериев, влияющих на тендерное ценовое предложение, применяется в отношении основного участника консорциума, определенного консорциальным соглашением.

3) Договор заключается с участником консорциума, в отношении которого применены критерии, влияющие на тендерное ценовое предложение.

Документооборот и расчеты по Договору осуществляются исключительно с участником консорциума, с которым заключен Договор (уполномоченным участником).

Указанный участник предоставляет и подписывает с Заказчиком все первичные и расчетные документы, включая акты/накладные, счета и ЭСФ (при наличии обязанности) и иные документы. Иные участники консорциума не вступают в расчетные отношения с Заказчиком; их налоговый статус и внутренние взаиморасчеты не влияют на оформление документов и исполнение обязательств перед Заказчиком.

166. Всем участникам консорциума необходимо соответствовать квалификационным требованиям, предусмотренным подпунктами 1), 2) и 3) пункта 30 главы 9 настоящих Правил, а также не иметь ограничений, предусмотренных настоящими Правилами.

167. Консорциум признается соответствующим квалификационным требованиям, в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, а также обладания правоспособностью на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, в случае соответствия указанным требованиям одного или нескольких участников консорциума.

При этом правоспособность основного участника консорциума на осуществление отдельных видов деятельности, на занятие которых необходимо получение разрешения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях соответствует предмету проводимых закупок.

168. Консорциум признается соответствующим квалификационному требованию, предусмотренному подпунктом 5) пункта 30 настоящих Правил, в случае соответствия указанному требованию основного участника консорциума.

Глава 14. Договор

Параграф 1. Заключение договора о закупках

169. Заказчик направляет победителю проект договора на бумажном носителе либо в форме электронного документа в соответствии с типовым проектом договора, утвержденным исполнительным органом (коллегиальным) Фонда, в течение 5 рабочих дней с даты опубликования итогов закупки на веб-портале, за исключением лица, имеющего ограничения, связанные с участием в закупках, предусмотренные главой 6 настоящих Правил.

170. В случаях, когда процедуры выбора поставщика, проведенных в рамках предварительного годового плана закупок, завершены до утверждения соответствующего бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) договора на выполнение государственного задания) проект договора направляется победителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения соответствующего бюджета (производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и (или) сметы доходов и расходов) и (или) договора на выполнение государственного задания).

171. Проект договора не направляется победителю в случае, если расходы на приобретение товаров, работ, услуг, процедуры закупок которых были осуществлены на основании предварительного годового плана закупок, не были утверждены соответствующем бюджете (производственной программе и (или) инвестиционной программе и (или) бюджете и (или) плане развития и (или) бизнес-плане и (или) смете доходов и расходов) и (или)

договоре на выполнение государственного задания). При этом осуществляется отказ от закупок в порядке, определенном пунктом 19 настоящих Правил.

172. Проект договора, подписывается (удостоверяется посредством электронной цифровой подписи) победителем закупок способом тендера, запроса ценовых предложений в течение трех рабочих дней со дня его поступления.

173. Заказчик в течение пяти рабочих дней со протокола об итогах закупок способом тендера, либо со дня определения победителя закупок способом запроса ценовых предложений, направляет победителю проект договора на согласование, для подтверждения сведений о лице, подписывающем договор, и реквизитах поставщика для оформления договора.

174. Потенциальный поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего проекта договора заполняет и подтверждает сведения о лице, подписывающем договор, и реквизиты поставщика.

В случае непредставления либо неподтверждения потенциальным поставщиком указанных сведений, а также при отсутствии его регистрации или неполной регистрации, повлекших техническую невозможность направления проекта договора на электронной платформе, используемой Заказчиком для заключения договоров, в установленный срок, Заказчиком вправе принять решение о признании такого потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора и о его включении в перечень недобросовестных участников закупок Фонда.

175. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня подтверждения потенциальным поставщиком сведений в соответствии с пунктом 174 настоящих Правил направляет ему проект договора, подписанный (удостоверенный ЭЦП) Заказчика, для подписания.

176. Поставщик подписывает (удостоверяется электронной цифровой подписью) договор в сроки, установленные пунктом 172 настоящими Правилами.

177. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал в установленные настоящими Правилами сроки проект договора, а также в случаях, указанных в пункте 174 настоящих Правил, когда победитель признается уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет подписанный и (удостоверенный ЭЦП) проект договора потенциальному поставщику, занявшему второе место. Проект договора подписывается (удостоверяется ЭЦП) потенциальным поставщиком, занявшим второе место, в течение трех рабочих дней со дня направления ему проекта договора.

Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не внес обеспечение исполнения договора в установленные сроки, заказчик в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, подписанный (удостоверенный) проект договора. Проект договора подписывается (удостоверяется) потенциальным поставщиком, занявшим второе место в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора.

178. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, имеет ограничения, предусмотренные главой 6 настоящих Правил, заказчик в сроки, предусмотренные настоящими Правилами, направляет проект договора потенциальному поставщику, занявшему второе место.

179. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора, заказчик осуществляет повторные закупки.

180. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, договор заключается на бумажном носителе, заказчик направляет поставщику два экземпляра проекта договора, которые подписываются заказчиком и по листно парафируются уполномоченным представителем заказчика, за исключением случаев, когда уполномоченный представитель заказчика не назначается.

При этом срок заключения договоров, предусмотренных частью первой настоящего пункта, не превышает более тридцати календарных дней со дня направления потенциальному поставщику проекта договора.

181. Поставщик в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора вносит обеспечение исполнения договора (аванса), предусмотренные настоящими Правилами.

Требование о внесении обеспечения исполнения договора (аванса) не распространяется на договора, заключенные способом из одного источника путем прямого заключения на основаниях указанных в пункте 158 настоящих Правил.

182. Обеспечение исполнения договора, вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, в полном объеме и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору.

183. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается заказчиком, организатором в размере трех процентов от общей суммы договора.

184. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, потенциальный поставщик дополнительно к обеспечению исполнения договора вносит обеспечение аванса в размере, равном авансу.

185. Поставщик вправе отказаться от полной суммы аванса либо от части аванса. В случае частичного отказа от аванса поставщик вносит обеспечение аванса в размере, равном части получаемого аванса.

186. По мере исполнения обязательств по договору заказчик, по письменному уведомлению поставщика уменьшает размер обеспечения исполнения аванса пропорционально выполненным обязательствам, предусмотренным договором.

187. В случае заключения договора со сроком действия более одного финансового года, размер обеспечения исполнения договора на текущий финансовый год исчисляется исходя из годовой суммы договора, предусмотренной в соответствующем финансовом году.

Обеспечение исполнение договора в следующем финансовом году вносится поставщиком в течение десяти рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения на принятие обязательств в соответствующем финансовом году к договору о закупках.

188. Поставщик выбирает один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет заказчика;
- 2) банковскую гарантию, предоставляем;

189. Поставщик не совершает действия, приводящие к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос до полного исполнения обязательств по договору.

190. Заказчик не использует гарантийный денежный взнос, внесенный поставщиком, на цели, не предусмотренные Правилами.

191. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, поставщику в течение пяти рабочих дней со дня полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

192. В случае уменьшения суммы договора заказчик в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор, возвращает поставщику обеспечение исполнения договора в размере пропорционально сниженной сумме.

193. При условии согласия поставщика на увеличение суммы договора поставщик в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в заключенный договор дополнительно вносит обеспечение исполнения договора заказчику в размере пропорционально увеличенной сумме.

194. В случае ненадлежащего исполнения поставщиком принятых обязательств по договору, заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора, в течение пяти рабочих дней со дня установления факта оплаты неустойки в доход заказчика.

195. Обеспечение исполнения договора, не возвращается заказчиком, организатором поставщику в случае расторжения договора в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением поставщиком договорных обязательств.

196. В случаях, предусмотренных пунктом 195 настоящих Правил, обеспечение исполнения договора, зачисляются в доход заказчика.

197. Договор предусматривает неустойку (штраф, пени) за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору. Размер неустойки определяется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

198. Заказчики могут заключить договор на срок более одного финансового года в случае приобретения:

1) работ, выполнение которых по технологическому циклу и (или) графику выполнения работ завершается в следующем (последующих) финансовом году (годах);

2) товаров (в том числе активов), изготовление и (или) поставка которых по технологическим срокам осуществляются в следующем (последующих) финансовом году (годах);

3) услуг на срок более одного финансового года;

4) товаров, работ и услуг, срок исполнения которых обусловлен финансированием и (или) планированием на последующий финансовый год (годы) в соответствии с утвержденными планами и документами Заказчика.

Срок действия такого договора не превышает три года.

199. Заключение договоров на срок более трех лет допускается по решению Заказчика, в порядке, установленном его внутренними документами Фонда.

200. Договор услуг по аудиту годовой финансовой отчетности заключается на срок не более трех лет.

201. Договор содержит условие о его расторжении на любом этапе в случае выявления одного из следующих фактов:

1) нарушения ограничений, предусмотренных главой 6 настоящих Правил;

2) оказания организатором содействия потенциальному поставщику, не предусмотренного настоящими Правилами;

3) уклонения от заключения договора путем невнесения обеспечения исполнения договора. При этом заказчик в течение двух рабочих дней со дня истечения срока внесения обеспечения исполнения договора, направляет поставщику уведомление о намерении расторгнуть договор. Если поставщик в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления не внес обеспечение исполнения договора, заказчик направляет уведомление о расторжении договора;

202. Договор содержит условия о полной оплате поставки товаров, выполнение работ либо оказание услуг в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня исполнения обязательств по данному договору.

203. Договор содержит условия уплаты налога на добавленную стоимость и акцизов в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан, таможенного законодательства Евразийского экономического Союза и (или) таможенного законодательства Республики Казахстан.

204. Минимальный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору составляет не менее срока, затрачиваемого на поставку товара, в том числе его изготовление (производство), доставку, выполнение работы, оказание услуги, при этом минимальный срок поставки товаров составляет не менее пятнадцати календарных дней.

205. Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

206. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых поставщиком обязательств по договору заказчик обеспечивает взыскание неустойки (штрафа, пени).

Неустойка (штраф, пеня) не взыскивается с поставщика, оказывающего услуги технического и (или) авторского надзора, если надлежащее исполнение им договорных обязательств невозможно вследствие ненадлежащего исполнения обязательств поставщика, выполняющего работы в качестве генерального подрядчика.

Неустойка (штраф, пеня) зачисляется в доход заказчика.

207. В случае неисполнения Поставщиком обязательств в сроки, установленные Договором (приложениями), и утраты для Заказчика потребности в результате вследствие пропуска таких сроков, Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

При расторжении Договора сведения о таком Поставщике подлежат включению в Реестр недобросовестных участников закупок Фонда.

Параграф 2. Основания внесения изменений в проект договора либо в заключенный договор

208. Внесение изменения в проект договора при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, осуществляется при соблюдении следующих взаимосвязанных условий:

- 1) в случае отказа от аванса либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
- 2) внесение изменения в части уменьшения суммы проекта договора по взаимному согласию сторон;
- 3) внесение изменения в проект договора в части увеличения срока исполнения договора на пять рабочих дней, направляемого потенциальному поставщику, занявшему второе место, в случае если потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора.
- 4) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора.

Такое изменение проекта договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок и (или) в плане долгосрочных закупок.

Без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом в проект договора изменения, не вносятся.

При этом поставщик предоставляет Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов.

209. Внесение изменения в заключенный договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, осуществляется:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы (долгосрочного) договора, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик предоставляет заказчику обоснование необходимости увеличения цены (долгосрочного) договора с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть невыполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

3) в части уменьшения или увеличения суммы договора, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую вневедомственную экспертизу, и в план закупок;

4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре. Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сложившейся экономии по данной закупке;

5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора;

6) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам;

7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора на поставку товаров, заключенного с товаропроизводителем вследствие уменьшения или увеличения цены товара, вызванного значительным изменением стоимости сырья и (или) комплектующих, необходимых для производства товара, а также тарифов, влияющих на ценообразование товара.

Внесение такого изменения осуществляется по прошествии 180 (ста восьмидесяти) календарных дней с даты заключения договора и не более одного раза в полугодие.

При этом поставщик предоставляет заказчику обоснование необходимости увеличения цены долгосрочного договора с указанием детальной калькуляции затрат на производство и (или) факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

8) в части уменьшения или увеличения суммы договора, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора осуществляется в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

9) в части внесения изменений в договор, предусматривающего включение в договор иных заказчиков, без изменения предмета договора, способа закупки и поставщика;

10) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

11) в части изменения срока исполнения договора по работам в случае возбуждения уголовного дела, связанного с исполнением договора, в отношении работника заказчика и (или) поставщика;

12) в части изменения срока исполнения договора о закупках товара в случае, если поставщик является товаропроизводителем поставляемого товара. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров осуществляется в пределах текущего финансового года по уведомлению поставщика на срок не более десяти рабочих дней;

13) в части изменения сроков исполнения договора о закупках работ или услуг в случае изменения финансирования по годам при условии неизменности суммы заключенного договора или уменьшения сметной стоимости выполнения работ или оказания услуг и внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, в последующем прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14) в случае изменения реквизитов сторон, в том числе в случае постановки или снятия с учета по НДС (налог на добавленную стоимость).

210. В проект либо заключенный договор не вносятся изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 208 и 209 настоящих Правил.

Дополнительное соглашение заключается в том же порядке, применяемом при заключении договора.

Параграф 3. Исполнение договора

211. При исполнении договора наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора.

212. Документы об исполнении договора (акт приема-передачи товара, акт выполненных работ, оказанных услуг, счет-фактура) оформляются в электронной форме, за исключением случаев, заключения договора на бумажном носителе.

213. Договор считается исполненным при условии полного выполнения заказчиком и поставщиком принятых обязательств по указанному договору.

214. Исполнение договора о закупках при поставке товаров осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доставка товара в пункт назначения товара с предоставлением оригинала накладной;
- 2) оформление поставщиком акта приема-передачи товара посредством веб-портала с прикреплением электронной копии накладной, подтверждающий факт доставки товара;
- 3) приемка товара заказчиком;
- 4) оформление электронной счет-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счета-фактуры в

электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы, утвержденными приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2019 года № 370, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 18583 (далее – Правила выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур);

5) оплата заказчиком за поставленный товар.

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на договора о закупках, связанных с поставкой электрической и тепловой энергии.

215. Исполнение договора о закупках при выполнении работ (оказании услуг) осуществляется в следующей последовательности:

1) оформление акта выполненных работ (оказания услуг) посредством веб-портала;

2) сдача и приемка выполненных работ (оказанных услуг);

3) оформление электронной счета-фактуры, выписанной посредством информационной системы электронных счетов-фактур, в соответствии с Правилами выписки счет-фактуры в

электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур;

4) оплата заказчиком за выполненные работы (оказанные услуги).

Требования настоящего пункта не распространяются на договора, связанные с оказанием услуг, предусмотренных статьей 397 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

Требования подпунктов 1) и 2) настоящего пункта не распространяются на договора, связанным с оказанием услуг, учет которых производится посредством сертифицированных систем (приборов) учета, в том числе коммунальных услуг (водоснабжение, канализация, газоснабжение) и услуг связи.

216. Поставщик направляет посредством веб-портала заказчику утвержденный электронно-цифровой подписью акт приема-передачи товаров (далее – акт приема-передачи товаров), акт выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

217. Заказчик не позднее пяти рабочих дней со дня получения на веб-портале уведомления об оформлении поставщиком акта приема-передачи товара, выполнения работ, оказания услуг, заполняет в акте информацию по договору и подписывает его электронно-цифровой подписью либо отказывает в принятии товаров, работ, услуг с указанием аргументированных обоснований.

Заказчик в случае необходимости дополнительного изучения поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг выполняет предусмотренные частью первой настоящего пункта действия не позднее десяти рабочих дней со дня получения уведомления, о чем сообщает поставщику посредством веб-портала не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления.

Глава 15 Заключительные положения

Параграф 1. Ответственность за нарушения норм настоящих Правил

218. Работники Заказчика, члены и секретарь тендерной комиссии, руководитель структурного подразделения, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

219. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

220. В случае обнаружения нарушений в проводимых закупках Заказчик и (или) Организатор и (или) тендерная комиссия обязана до заключения договора о закупках обязана отменить итоги и (или) осуществить пересмотр итогов, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на веб-портале, затраты, понесенные потенциальными поставщиками, не возмещаются.

221. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

Приложение 1 к Правилам

План(ы) закупок товаров, работ, услуг на ____ год /

Общие сведения

БИН заказчика	Наименование заказчика	Финансовый год
1	2	3

План закупок

№	Тип пункта плана	Вид предмета закупки	КТРУ	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на казахском языке)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (на русском языке)	Способ закупок
1	2	3		4	5	6

продолжение

Единица измерения	Количество, объем	Цена за единицу, тенге без учета НДС	Общая сумма, утвержденная для закупки, тенге, без учета НДС	Планируемый срок объявления закупки (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)
7	8	9	10	11	12

продолжение

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на казахском языке)	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (на русском языке)	Размер авансового платежа, %
13	14	15	16

Наименование инициатора закупок	Примечание	
17	18	

Приложение 2 к Правилам

Банковская гарантия

(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____

(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____

(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

" ____ " _____ г. (место нахождения)

Принимая во внимание, что, _____

(наименование поставщика) "Поставщик", заключил(ит)* договор о закупках № ____ от _____ г. (далее – Договор) на поставку (выполнение, оказание)

(описание товаров, работ или услуг) и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____

_____ тенге, настоящим _____

(наименование банка) подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору. Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись/электронно-цифровая подпись

Дата и адрес

Печать (при наличии) гарантов (в бумажном носителе)

(В лице первого руководителя банка (филиала банка)

или его заместителя и главного бухгалтера банка).

Приложение 3 к Правилам

Банковская гарантия
(форма обеспечения заявки в закупках)

Наименование банка

Реквизиты банка

Кому:

Наименование организатора закупок

Реквизиты организатора закупок

Гарантийное обязательство

№ _____

г.

(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в тендере/запрос ценовых предложений по закупке:

Наименование тендера/запрос ценовых предложений

№ тендера/запрос ценовых предложений

Наименование лота _____

№ лота _____

организованном _____ (наименование организатора закупок)

и готов осуществить поставку (выполнить работу, оказать услугу)

_____.
(наименование товаров, работ, услуг по тендеру/запрос ценовых предложений (лоту/-ам))
(Тендерной) документацией от "___" _____ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в тендере/запрос ценовых предложений в виде банковской

гарантии. В связи с этим мы _____ настоящим берем (наименование банка)

на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего

письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик, определенный победителем тендера/запрос ценовых предложений:

уклонился от заключения договора о закупках; заключив договор о закупках, не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил, в том числе несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия заявки на участие в тендере/запроса ценовых предложений Поставщика и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____.

Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать (при наличии) гаранта

Дата и адрес