Бизнес-жоспарды цифрландыру жөніндегі нұсқаулық

Бизнес-жоспар — Astana Hub қатысушысының қызметін сипаттайтын негізгі құжат. Құжатта «Астана Хаб» автономды кластерлік қоры қызметінің қағидаларына 1-қосымшада (бұдан әрі – Қағидалар) көрсетілген мәліметтерге сәйкес, Қызметтің басым түрлері тізбесінің бір немесе бірнеше тармағына сәйкестігін растайтын жобаның толық сипаттамасы қамтылуға тиіс.

Компанияның Astana Hub қатысушысы ретінде қатысуының орындылығын жан-жақты бағалау үшін бизнес-жоспарда жобаның, ұсынылатын шешімнің және жоспарланған іс-шаралардың егжей-тегжейлі негіздемесі, өткізу нарығының сипаттамасы мен даму перспективалары, шығындар, жобаның табыстылығы мен тиімділігінің негіздемесі қамтылуға тиіс.

Цифрландырылғаннан кейін бизнес-жоспармен жұмыс жеке кабинетте жүргізіледі: өтінім беруге, мәліметтерді жаңартуға, нұсқалар тарихын қарауға және құжаттарды бір жерде сақтауға болады. Бұрын берілген бизнес-жоспарларды қарау мүмкіндігі әзірленіп жатыр. Осы функцияны күтіп, цифрландыруды кейінге қалдырмаңыз.

** Жоба деп қатысушы компанияның өніміне байланысты қызметті немесе компанияның тұтастай қызметін (тапсырыс бойынша әзірлеу қызметтері көрсетілген жағдайда) түсіну қажет.*

*** Қызметтің бірнеше басым түрі болған жағдайда бизнес-жоспарда барлық өнімдер және (немесе) қызмет түрлері бойынша деректер қамтылуға тиіс.*

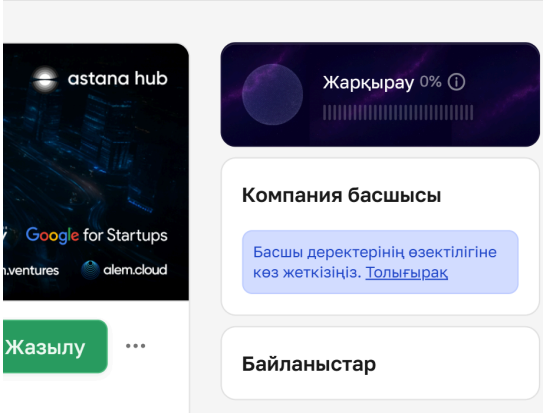
**** Есептерді тексеру кезінде Мониторинг қызметі компанияның кірістері мен көрсеткіштерін порталдағы бизнес-жоспармен салыстырады. Бизнес-жоспардағы деректердің үнемі өзекті болуын қадағалаңыз.*

***** Ақпараттандыру саласындағы қызметтер бойынша мәліметтер 30 қарашаға дейін қабылданады. Бизнес-жоспарды 2026 жылдың соңына дейін цифрландыру қажет.*

1. Өтінім беруді бастамас бұрын

1-қадам. Жеке кабинетке кіріп, басшы туралы мәліметтерді тексеріңіз

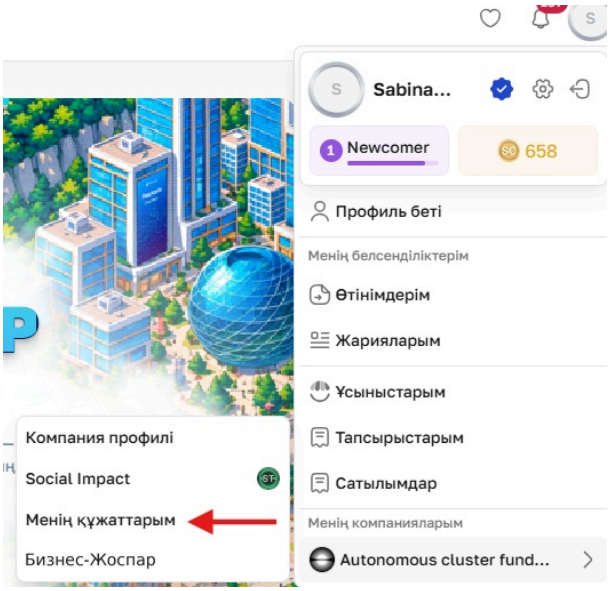
Жеке кабинетке басшының ЭЦҚ-сы арқылы кіріңіз. Содан кейін компания басшысы ретінде кім көрсетілгенін тексеріңіз: профиль белгішесі → «Менің компанияларым» → тиісті компанияны таңдаңыз → «Компания профилі» → «Басшы» блогы.

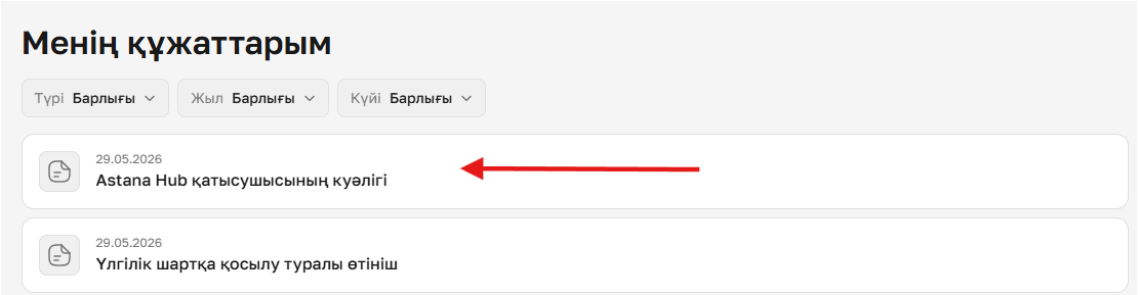


Егер басшы ауысқан болса, алдымен компания басшысын ауыстыру жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес деректерді жаңартыңыз.

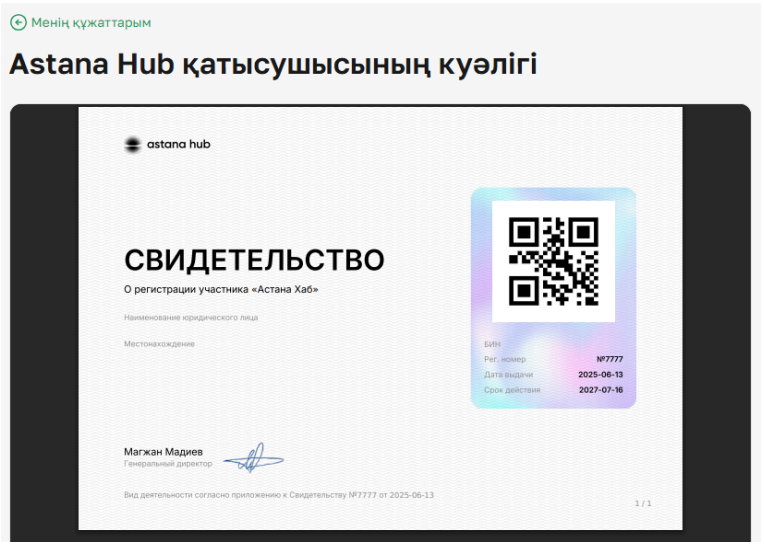
2-қадам. Мәліметтер мен құжаттарды дайындаңыз

2.1. Қатысушы куәлігі: профиль белгішесі → «Менің компанияларым» → тиісті компанияны таңдаңыз → «Менің құжаттарым».





«Astana Hub қатысушысының куәлігін» ашыңыз — құжаттың екінші бетінде қызметтің басым түрлері (БҚТ) көрсетілген.



2.2. Толтыруға арналған мәліметтер мен құжаттар Компанияның кірістері, инвестициялары, қызметкерлер саны, жобалары мен өнімдері туралы деректерді дайындаңыз.

- Бұрын берілген бизнес-жоспар сақталған болса, оны бағдар ретінде пайдалануға болады. Оның болуы міндетті емес.
- Компанияның ағымдағы қызметі туралы деректер. Бұрын берілген бизнес-жоспардан айырмашылықтарға жол беріледі.
- Әрбір жоба бойынша кірістер мен шығыстар болжамы.
- Жобаның сипаттамасы, негізгі міндеттері, нысаналы нарықты талдау және техникалық сипаттама.

Қажетті құжаттар

Өтінімді толтыруды бастамас бұрын мына құжаттарды дайындау ұсынылады:

✅ Мына ақпарат қамтылған құжат:

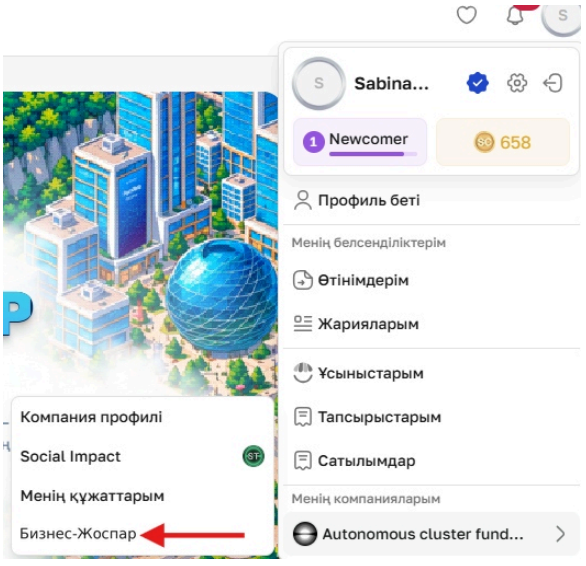
- Жобаның сипаттамасы,
- Негізгі міндеттер,
- Нысаналы нарықты талдау,
- Техникалық сипаттама.

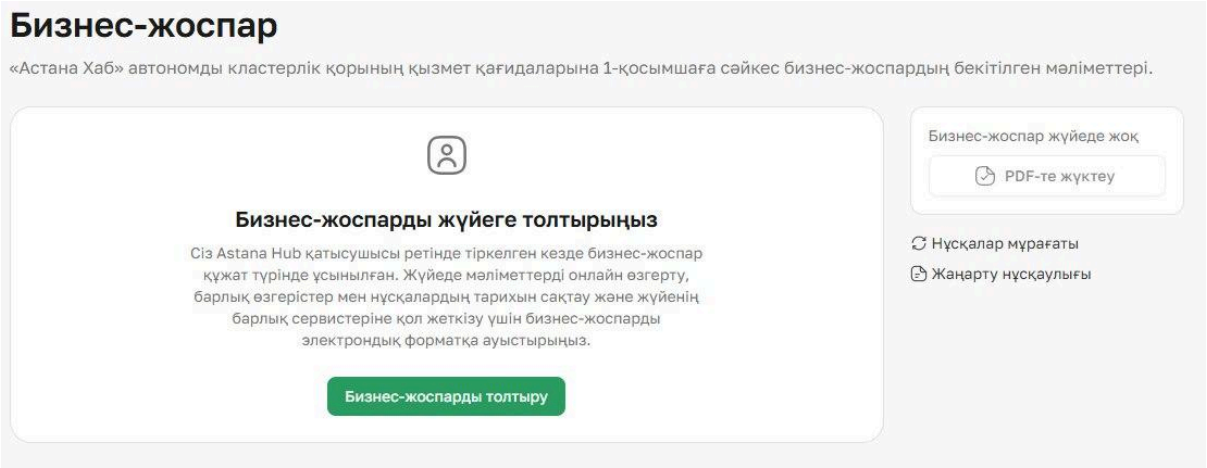
✅ Команданың негізгі мүшелері туралы мәліметтер.

✅ Өнімге құқықтарды растайтын құжаттар — қолданылатын жағдайда.

3-қадам. Нысанды ашыңыз

Профиль белгішесі → «Менің компанияларым» → тиісті компанияны таңдаңыз → «Бизнес-жоспар» → «Бизнес-жоспарды цифрландыру».





4-қадам. Нысанды толтырыңыз

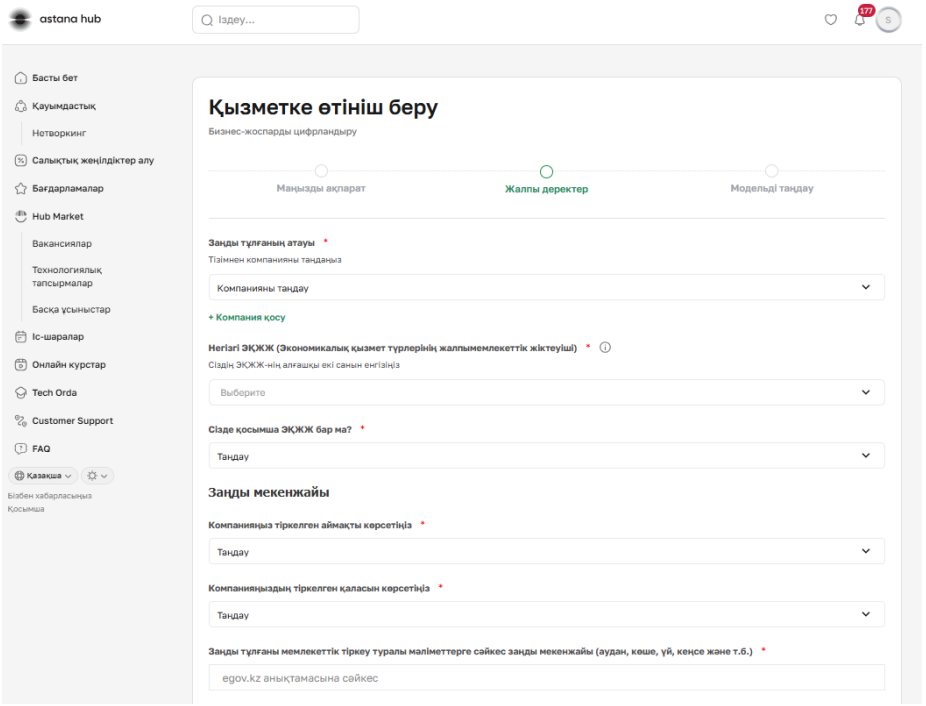
Бастамас бұрын порталдағы цифрландыру бөлімінің «Маңызды ақпарат» блогымен танысыңыз. Онда бизнес-жоспарды толтыру, сақтау және оған қол қою мерзімдері, шарттары мен талаптары берілген.

Қойындыларды ретімен толтырыңыз. Әр қойындыны толтырғаннан кейін «Сақтау» батырмасын басыңыз.

Бірден толтырып үлгермесеңіз, кейін оралыңыз: жоба нұсқасы профиль белгішесі → «Менің өтінімдерім» → «Бизнес-жоспарды цифрландыру» бөлімінде сақталады.

***** *Жұлдызшамен (*) белгіленген тармақтар мен өрістерді толтыру міндетті.*

I. Жалпы деректер — өтінімді толтыру басталатын бірінші блок.



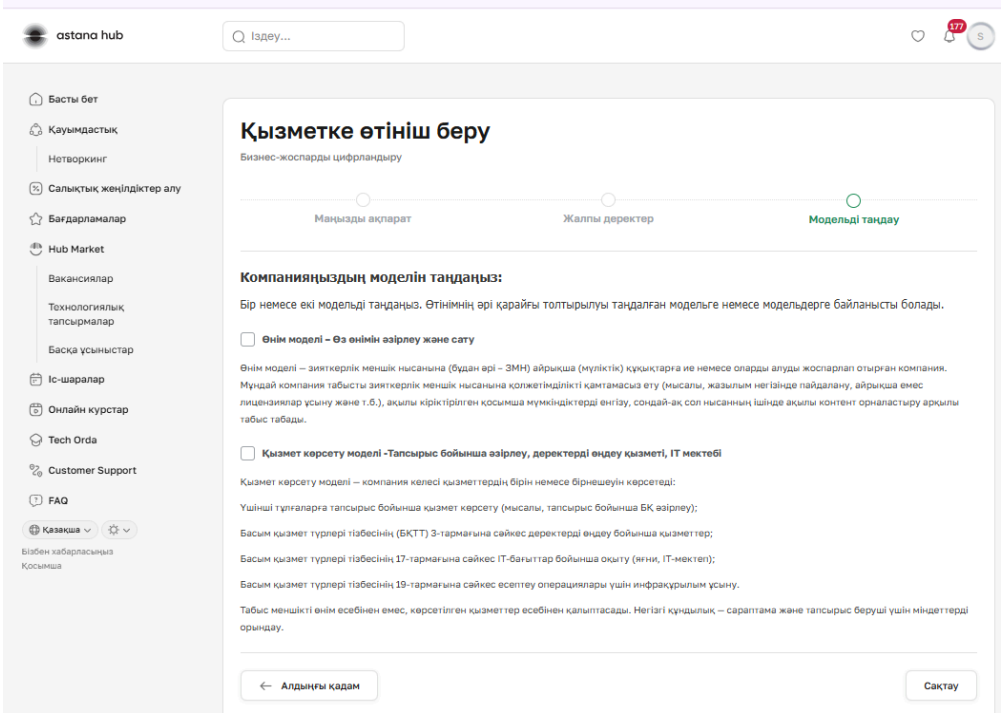
- Заңды тұлғаның атауы
- Негізгі ЭҚЖЖ (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші)
- Қосымша ЭҚЖЖ — бар болса

- Заңды мекенжайы
- Нақты мекенжайы
- Компанияның корпоративтік электрондық поштасы
- Құрылтайшылар
- Бірінші басшы
- Қатысушы куәлігіне сәйкес Astana Hub-қа қатысу мерзімін көрсетіңіз

⚠ Маңызды: «Қатысушы куәлігіне сәйкес Astana Hub-қа қатысу мерзімін көрсетіңіз» өрісіндегі мерзімнің қолданыстағы Қатысушы куәлігінде көрсетілген мерзімге сәйкес келетінін тексеріңіз.

✅ Толтырғаннан кейін барлық міндетті өрістердің толтырылғанын тексеріп, мына батырманы басыңыз:
«САҚТАУ».

II. Модельді таңдау



Бір немесе екі модельді таңдау қажет. Таңдағаннан кейін тиісті «Өнімдік модель» және/немесе «Сервистік модель» бөлімдері ашылады:

- **Өнімдік модель — зияткерлік меншік объектісіне (бұдан әрі — ЗМО) айрықша (мүліктік) құқықтары бар немесе оларды алуды жоспарлайтын және ЗМО-ға қолжетімділік беру (мысалы, ЗМО-ға жазылым,**
айрықша емес лицензиялар және т.б.), кіріктірілген қосымша ақылы функциялар мен осы ЗМО ішінде ақылы контент орналастыру арқылы кіріс алатын компания.

- **Сервистік модель — кірісі өз өнімінен емес, көрсетілген қызметтерден қалыптасатын компания. Негізгі құндылығы — сараптамалық құзырет және тапсырыс берушінің міндеттерін орындау.**

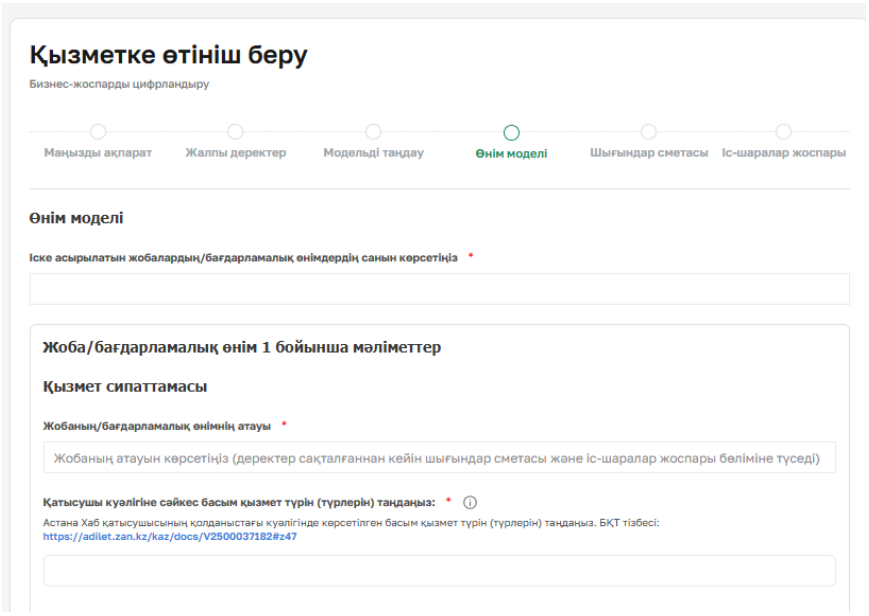
Сервистік компания мына қызметтердің біреуін немесе бірнешеуін көрсетеді:

• Үшінші тұлғаларға тапсырыс бойынша қызметтер көрсету (мысалы, тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтылым, ақпараттық жүйелер әзірлеу);
• БҚТ тізбесінің 3-тармағына сәйкес деректерді өңдеу қызметтері;
• БҚТ тізбесінің 17-тармағына сәйкес IT бағыттары бойынша оқыту (яғни IT-мектеп);
• БҚТ тізбесінің 19-тармағына сәйкес есептеу операцияларына арналған инфрақұрылымды ұсыну.

⚠ Маңызды: Қызметіңіз сервистік және өнімдік модельдерді қатар қамтыса, екі модельді де таңдаңыз.
Қызмет моделіңіз өзгерген болса, ағымдағы қызмет моделін таңдаңыз.

✅ Толтырғаннан кейін барлық міндетті өрістердің толтырылғанын тексеріп, мына батырманы басыңыз:
«САҚТАУ».

Өнімдік модель



⚠ Маңызды: Бірнеше дербес өніміңіз болса, беттің соңына дейін төмен түсіп, әр өнімді жеке сипаттау үшін «+ Жоба/бағдарламалық өнім туралы мәліметтер қосу» батырмасын басыңыз. Бір өнімде бірнеше функция болса, оларды бір өнім шеңберінде көрсетіңіз.

- Іске асырылып жатқан жобалардың/бағдарламалық өнімдердің санын көрсетіңіз
- Жобаның/бағдарламалық өнімнің атауы
- Қатысушы куәлігіне сәйкес қызметтің басым түрін (түрлерін) таңдаңыз
- Қызметтің негізгі бағытын таңдаңыз
- Қызметтің қосалқы бағытын таңдаңыз
- Қолдану саласын таңдаңыз
- Өнімнің қысқаша сипаттамасы
- Сайтқа немесе мобильді қосымшаны жүктеуге сілтеме

- Жобаның дайындық кезеңі
- Тек мына ақпаратты қамтитын құжатты тіркеңіз (PDF файл пішімі):

1. Жобаның сипаттамасы
2. Жобаның негізгі міндеттері
3. Мақсатты нарықты талдау
4. Жобаның техникалық сипаттамасы(Технологиялық стек, өнімді іске асыру схемасы, функционалдық архитектура, функционалдық модульдердің сипаттамасы т.б.)

• PDF пішіміндегі бірнеше құжатты тіркеуге болады. Файлдардың көлемі мен тіркелетін құжаттар санына шектеу қойылмаған.

- Меншік құқығының туындау негізі
- Команда туралы мәліметтер
- Команданың негізгі мүшелері туралы құжатты тіркеңіз

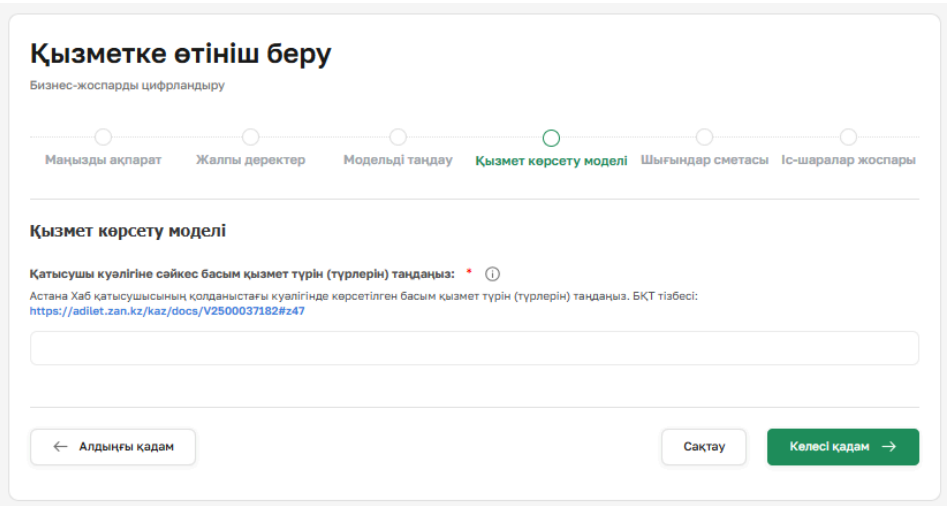
• Ұсынылған үлгіге сәйкес тиісті құжатты тіркеңіз (PDF файл пішімі).

- Штаттағы ағымдағы резидент жұмысшылар (тіркеу кезінде)
- Штаттағы ағымдағы резидент емес жұмысшылар (тіркеу кезінде)
- Кіріс алу моделі
- Өнім қазір өткізілетін және өткізу жоспарланған елдер.
- Өнім бойынша кіріс бабының толық атауын көрсетіңіз

Кірістің бірнеше түрі көзделсе, «Тауар/қызмет қосу» батырмасын пайдаланып, әрқайсысын жеке көрсетіңіз. Кіріс көзі біреу болса, оның мазмұнын толық ашып, құнына кіретін барлық құрамдастарды көрсетіңіз.

⚠ Маңызды: Өтінімдегі кейінгі мәліметтерді толтыру көрсетілген жобалар/бағдарламалық өнімдер санына байланысты болады.
✅ Толтырғаннан кейін барлық міндетті өрістердің толтырылғанын тексеріп, мына батырманы басыңыз:
«САҚТАУ».

Сервистік модель



⚠ Маңызды: Алдымен қызметіңізге сәйкес БҚТ-ны таңдаңыз. Мысалы, тапсырыс бойынша бағдарламалық қамтылым әзірлесеңіз — БҚТ 1, деректерді өңдесеңіз — БҚТ 3, АКТ саласында білім беру қызметін жүзеге асырсаңыз — БҚТ 17 таңдаңыз.

БҚТ-ны таңдағаннан кейін жоба/бағдарламалық өнім туралы мәліметтерді толтырып, таңдалған қызмет бағыттары шеңберінде көрсетуді жоспарлайтын қызметтерді көрсетіңіз.
Жеке өнім қосу үшін беттің соңына дейін төмен түсіп, «+ Жоба/бағдарламалық өнім туралы мәліметтер қосу» батырмасын басыңыз.

- Қызметтің басым түрін (түрлерін) таңдаңыз:
- Жобаның атауы
- Қызметтің негізгі бағытын таңдаңыз:
- Қызметтің қосалқы бағытын таңдаңыз:
- Қолдану саласын таңдаңыз
- Жобаның қысқаша сипаттамасы
- Сайтқа сілтеме
- Жобаның дайындық кезеңі
- Тек мына ақпаратты қамтитын құжатты тіркеңіз (PDF файл пішімі):

1. Жобаның сипаттамасы
2. Жобаның негізгі міндеттері
3. Мақсатты нарықты талдау
4. Жобаның техникалық сипаттамасы(Технологиялық стек, өнімді іске асыру схемасы, функционалдық архитектура, функционалдық модульдердің сипаттамасы т.б.)

● PDF пішіміндегі бірнеше құжатты тіркеуге болады. Файлдардың көлемі мен тіркелетін құжаттар санына шектеу қойылмаған.
● БҚТ 17 таңдалған жағдайда қосымша силлабус тіркеу қажет.

- Команда туралы мәліметтер
- Команданың негізгі мүшелері туралы құжатты тіркеңіз

• Ұсынылған үлгіге сәйкес тиісті құжатты тіркеңіз (PDF файл пішімі).

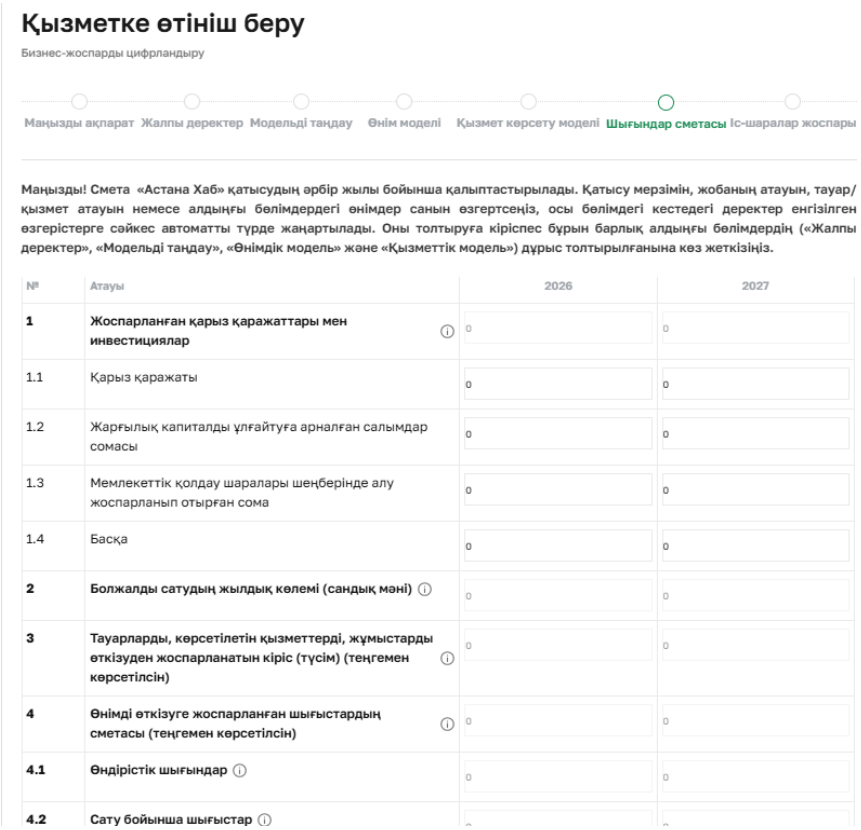
- Штаттағы ағымдағы резидент жұмысшылар (тіркеу кезінде)
- Штаттағы ағымдағы резидент емес жұмысшылар (тіркеу кезінде)
- Astana Hub-қа қатысу кезеңінде қызметті жүзеге асыруға қажетті қызметкерлер санының болжамы
- Кіріс алу моделі
- Өнім қазір өткізілетін және өткізу жоспарланған елдер.
- Клиенттер/әлеуетті клиенттер
- Сату моделі
- Өнім бойынша кіріс бабының толық атауын көрсетіңіз

• Кірістің бірнеше түрі көзделсе, «Тауар/қызмет қосу» батырмасын пайдаланып, әрқайсысын жеке көрсетіңіз. Кіріс көзі біреу болса, оның мазмұнын толық ашып, құнына кіретін барлық құрамдастарды көрсетіңіз.

⚠ Маңызды: Әрбір қызмет түрі үшін жеке блок — нысан толтырылады.
17-тармақ — IT-мектеп таңдалған жағдайда жобаның атауын қолмен енгізу қажет.

✅ Толтырғаннан кейін барлық міндетті өрістердің толтырылғанын тексеріп, мына батырманы басыңыз:
«САҚТАУ».

III. Шығыстар сметасы



Қызметке өтініш беру

Бизнес-жоспарды цифрландыру

Маңызды ақпарат | Жалпы деректер | Модельді таңдау | Өнім моделі | Қызмет көрсету моделі | Шығындар сметасы | Іс-шаралар жоспары

Маңызды! Смета «Астана Хаб» қатысудың әрбір жылы бойынша қалыптастырылады. Қатысу мерзімін, жобаның атауын, тауар/қызмет атауын немесе алдыңғы бөлімдердегі өнімдер санын өзгертсеңіз, осы бөлімдегі кестедегі деректер енгізілген өзгерістерге сәйкес автоматты түрде жаңартылады. Оны толтыруға кіріспес бұрын барлық алдыңғы бөлімдердің («Жалпы деректер», «Модельді таңдау», «Өнімдік модель» және «Қызметтік модель») дұрыс толтырылғанына көз жеткізіңіз.

№	Атауы	2026	2027
1	Жоспарланған қарыз қаражаттары мен инвестициялар	0	0
1.1	Қарыз қаражаты	0	0
1.2	Жарғылық капиталды ұлғайтуға арналған салымдар сомасы	0	0
1.3	Мемлекеттік қолдау шаралары шеңберінде алу жоспарланып отырған сома	0	0
1.4	Басқа	0	0
2	Болжалды сатудың жылдық көлемі (сандық мәні)	0	0
3	Тауарларды, көрсетілетін қызметтерді, жұмыстарды өткізуден жоспарланатын кіріс (түсім) (теңгемен көрсетілсін)	0	0
4	Өнімді өткізуге жоспарланған шығыстардың сметасы (теңгемен көрсетілсін)	0	0
4.1	Өндірістік шығындар	0	0
4.2	Сату бойынша шығыстар		

1. Жоспарланған қарыз қаражаты мен инвестициялар
2. Болжамды сатудың жылдық көлемі (сандық мәні)
3. Тауарларды, қызметтерді, жұмыстарды өткізуден жоспарланған кіріс (түсім) (теңгемен көрсетіңіз)

• Сандық және қаржылық көрсеткіштерді қызмет көрсетудің нақты моделіне сәйкес көрсету қажет. Мысалы, «Болжамды сатудың жылдық көлемі (сандық мәні)» жолында 2, ал «Қызметтерді өткізуден жоспарланған кіріс (түсім)» жолында 100 000 теңге көрсетілсе, бір қызметтің құны 50 000 теңге болады. Саны жоспарланған өткізу көлемін, ал түсім осы көлемнен күтілетін кірісті көрсетуге тиіс.

4. Өнімді іске асыруға жоспарланған шығыстар сметасы (теңгемен көрсетіңіз)
5. Ақпараттандыру саласындағы қызметтер

Егер сіз ҚР Салық кодексінің 741-бабында көзделген ақпараттандыру саласындағы қызметтерден кіріс алуды жоспарласаңыз, «Шығыстар сметасының» 5-бөлімінде осы қызметтерді көрсетуге жоспарланған шығыстарды, ал пайда болған қосымша кестеде оларды көрсетуге қажетті қызметкерлер туралы мәліметтерді көрсетіңіз. Мұндай кірістер жоспарланбаса, нөлдерді (0) көрсетіңіз.

Осы қызметтерден түсетін кірістер бойынша КТС-ті 100%-ға азайту үшін белгіленген шарттарға сәйкестікті Astana Hub-та жыл сайын растау қажет. Тексеру кезінде нақты көрсеткіштер бизнес-жоспарда мәлімделген көрсеткіштермен салыстырылады.

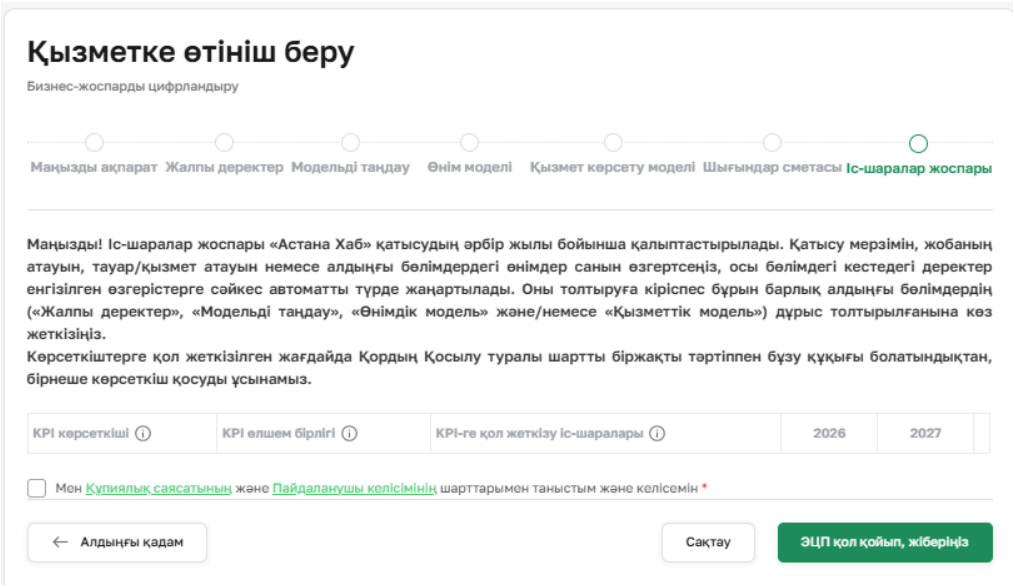
Міндетті құжаттарды ұсынбау немесе ескертулерді Қағидаларда белгіленген мерзімдерде жоймау, сондай-ақ бизнес-жоспарда мәлімделген көрсеткіштерге 50%-дан астам мөлшерде қол жеткізбеу бас тартуға негіз болып табылады. Шарттарға сәйкестік туралы берілген шешім күнтізбелік жыл ішінде қайта қаралуға жатады. Шешім қайта қаралған жағдайда «Астана Хаб» дербес кластерлік қоры (бұдан әрі – Қор) тиісті ақпаратты уәкілетті салық органына жібереді. Талаптарға сәйкестікті Astana Hub Қағидаларда белгіленген тәртіппен растайды. Толығырақ — Мониторинг қызметінің мақаласында.

6. Жоспарланған таза пайда мына формула бойынша автоматты түрде есептеледі:
Жоспарланған инвестициялар + Жоспарланған кіріс − Шығыстар сметасы

⚠ **Маңызды: Шығыстар сметасы Astana Hub қатысушысы ретінде қатысудың әрбір жылына жасалады. Мына параметрлер өзгерген кезде:**

- Жобаның атауы,
- Өнімдер саны,
- Тауарлардың/қызметтердің атаулары

IV. Іс-шаралар жоспары



⚠ МАҢЫЗДЫ: Іс-шаралар жоспары Astana Hub-қа қатысудың әрбір жылына жасалады. Алдыңғы барлық бөлімдердің («Жалпы деректер», «Модельді таңдау», «Өнімдік модель» және/немесе «Сервистік модель») дұрыс толтырылғанына көз жеткізіңіз.

Толтыру кезінде алдымен KPI көрсеткіштері енгізіледі. Оларды толықтыруға, өз KPI көрсеткішіңізді қолмен қосуға болады. KPI әрбір жоба бойынша толтырылады, есептеу жүргізілмейді.

Назар аударыңыз, жоспарланған нәтижелерге қол жеткізілген кезде Қор Қосылу туралы үлгілік шартты біржақты тәртіпте бұзады, ал хабарлама компанияға 3 жұмыс күні ішінде жіберіледі.

✅ Толтырғаннан кейін барлық міндетті өрістердің толтырылғанын тексеріп, мына батырманы басыңыз:
«САҚТАУ».

5-қадам. Қорытынды тексеру:

✓ Барлық бөлімдердің дұрыс толтырылғанын тексеріңіз
✓ Барлық міндетті құжаттардың тіркелгеніне көз жеткізіңіз
✓ Әр бөлімде барлық деректердің сақталғанын тексеріңіз

Жіберер алдында құжаттарды бақылау тізімі

- Жобаның сипаттамасы қамтылған құжат;
- Өнімге меншік құқығын растайтын құжат (қолданылатын жағдайда).
- Команданың негізгі мүшелері туралы құжат.

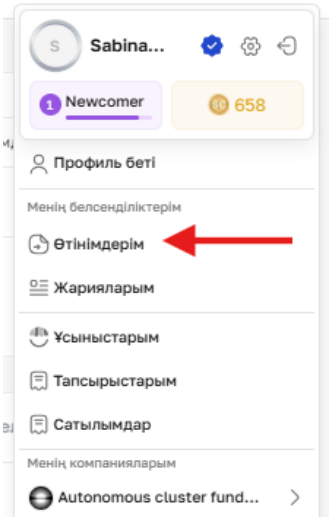
6-қадам. Бизнес-жоспарға қол қойып, жіберіңіз

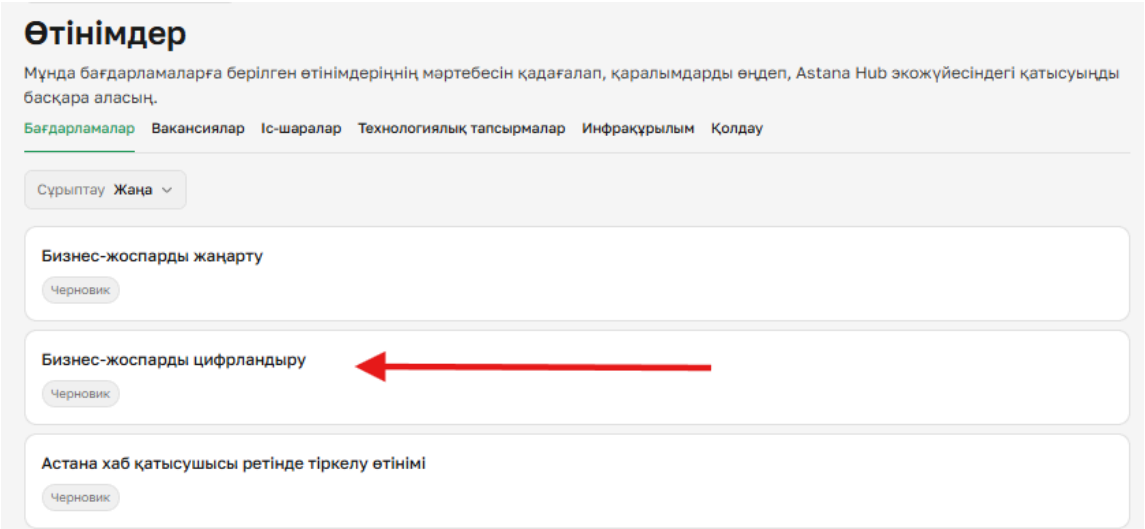
Барлық бөлімдерді тексергеннен кейін бизнес-жоспарға қол қойып, өтінімді жіберуді аяқтаңыз. Бизнес-жоспарға компанияның бірінші басшысының атына берілген заңды тұлғаның ЭЦҚ-сы арқылы ғана қол қойылады.

7-қадам. Тексеру нәтижесін күтіңіз

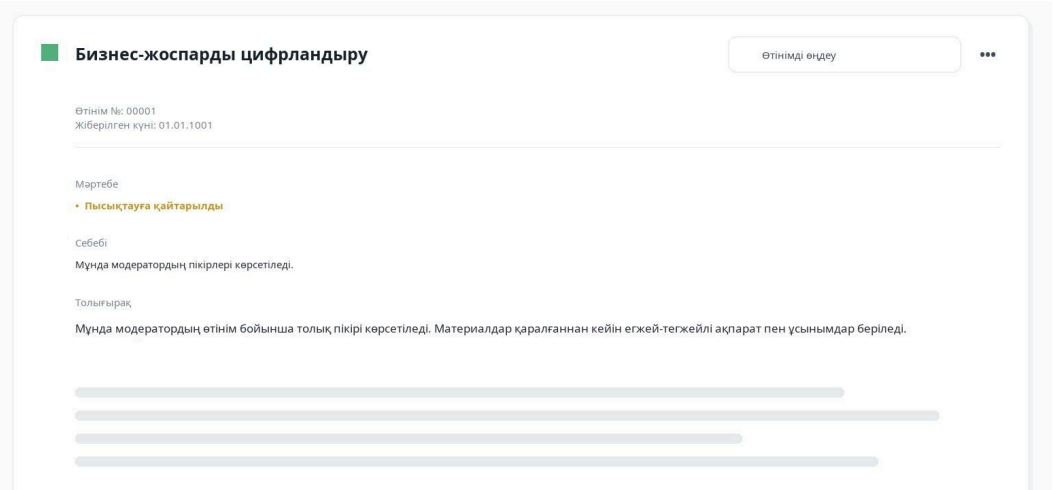
Тексеру нәтижесі жеке кабинетте көрсетіледі.

Модератор бизнес-жоспарды пысықтауға қайтарса, түсініктемесі бар хабарлама аласыз. «Менің өтінімдерім» → «Бизнес-жоспарды цифрландыру» бөліміндегі өтінімді ашып, мәліметтерді түзетіңіз және бизнес-жоспарға қайта қол қойыңыз.





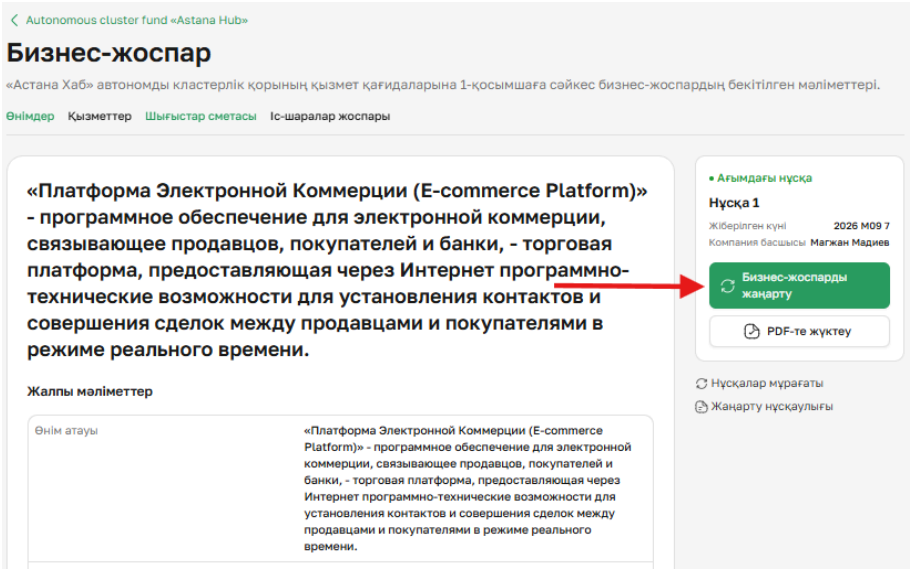
Бұл бөлімде өтініміңізге қатысты ескертулер көрсетілген. Түсініктемелермен танысып, қажетті өзгерістерді енгізіңіз. Өзгерістер енгізу үшін «Өтінімді өңдеу» батырмасын басыңыз.



✅ Бизнес-жоспар мақұлданғаннан кейін

Бизнес-жоспар мақұлданғаннан кейін тиісті хабарлама аласыз.

Кейінгі өзгерістерді енгізу үшін мына жолмен өтіңіз: профиль белгішесі → «Менің компанияларым» → компанияны таңдаңыз → «Бизнес-жоспар» → «Бизнес-жоспарды жаңарту».



Сұрақтарыңыз болса, 18-18 нөміріне хабарласыңыз. Техникалық мәселелер бойынша (жүйе қателері, нысанды жіберу, құжаттарды жүктеу қиындықтары және т.б.) support@astanahub.com мекенжайына жазыңыз.

Astana Hub-та жаңа мүмкіндіктер, келешегі зор жобалар және елеулі жетістіктер тілейміз!