Инструкция по оцифровке бизнес-плана

Бизнес-план — это основной документ участника Astana Hub, который описывает деятельность участника. Документ должен содержать исчерпывающее описание проекта, подтверждающее соответствие одному или нескольким пунктам Перечня приоритетных видов деятельности, согласно сведениям, указанным в Приложении 1 Правил деятельности автономного кластерного фонда «Астана Хаб» (далее – Правила).

Бизнес-план должен содержать подробное описание и обоснование проекта, предлагаемых решений и планируемых мероприятий, анализ рынка сбыта и перспектив его развития, сведения о планируемых затратах, а также обоснование прибыльности и эффективности проекта. Эти сведения необходимы для всесторонней оценки целесообразности участия компании в Astana Hub.

После оцифровки работа с бизнес-планом ведется в личном кабинете: вы можете подавать заявки, обновлять сведения, просматривать историю версий и хранить документы в одном месте. Возможность просмотра ранее поданных бизнес-планов находится в разработке. Не откладывайте оцифровку в ожидании этого функционала.

** Под проектом необходимо понимать деятельность, связанную с продуктом компании-участника, или деятельность компании в целом (в случае предоставления услуг по разработке на заказ).*

*** В случае наличия нескольких приоритетных видов деятельности бизнес-план должен содержать данные по всем продуктам и (или) видам деятельности.*

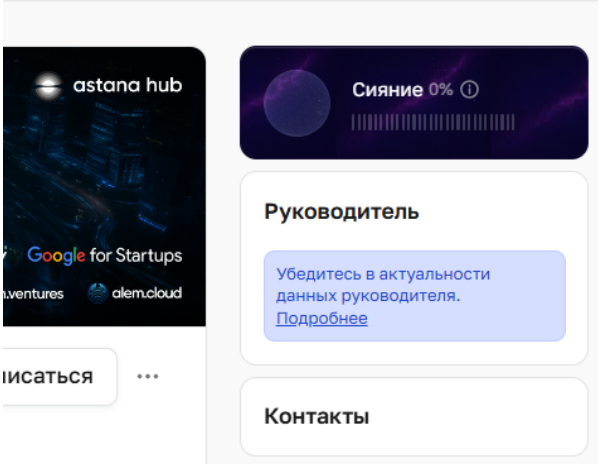
**** При проверке отчетов служба мониторинга сверяет доходы и показатели компании с бизнес-планом на портале. Следите за тем, чтобы бизнес-план всегда содержал актуальные данные.*

***** Сведения по услугам в сфере информатизации принимаются до 30 ноября. Оцифровать свой бизнес-план необходимо до конца 2026 года.*

1. Перед началом подачи заявки

Шаг 1. Войдите в личный кабинет и проверьте руководителя

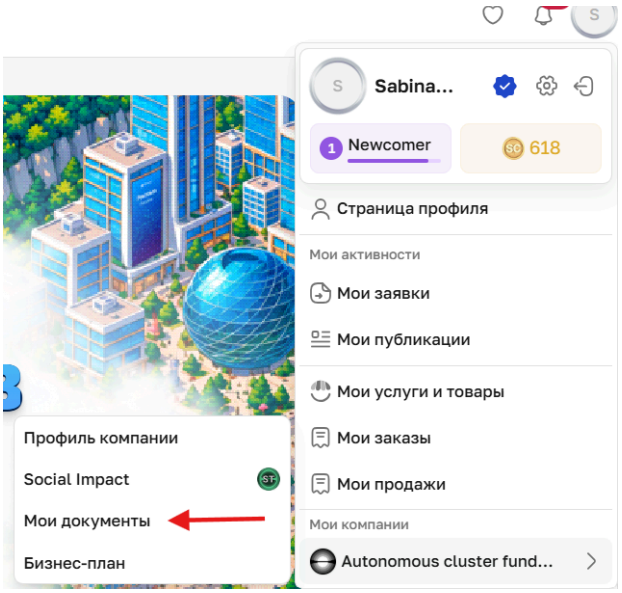
Войдите в личный кабинет по ЭЦП руководителя. Затем проверьте, кто указан руководителем компании: иконка профиля → «Мои компании» → Выберите соответствующую компанию → «Профиль компании» → блок «Руководитель».

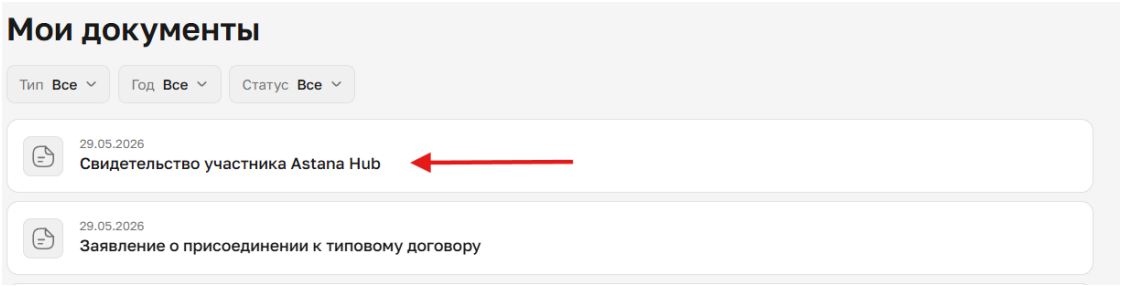


Если руководитель сменился, сначала обновите данные по инструкции по смене руководителя компании.

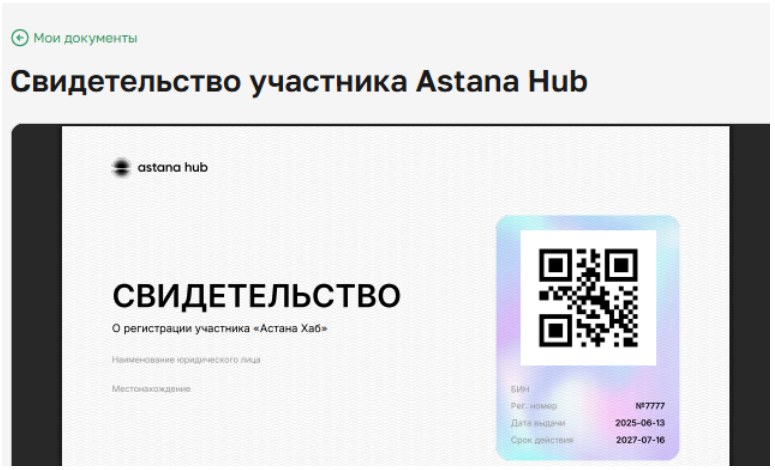
Шаг 2. Подготовьте сведения и документы

2.1 Свидетельство участника: иконка профиля → «Мои компании» → выберите соответствующую компанию → «Мои документы».





Откройте «Свидетельство участника Astana Hub» — на второй странице документа указаны ваши приоритетные виды деятельности (ПВД).



2.2. Сведения и документы для заполнения

Подготовьте данные о доходах, инвестициях, численности сотрудников, проектах и продуктах компании.

- Ранее поданный бизнес-план, если он сохранился, можно использовать как ориентир. Его наличие не обязательно.
- Данные о текущей деятельности компании. Расхождения с ранее поданным бизнес-планом допускаются.
- Прогноз доходов и расходов по каждому проекту.
- Описание проекта, основные задачи, анализ целевого рынка и техническое описание.

Необходимые документы

Перед началом заполнения заявки **рекомендуется подготовить следующие документы**:

✅ Документ, содержащий:

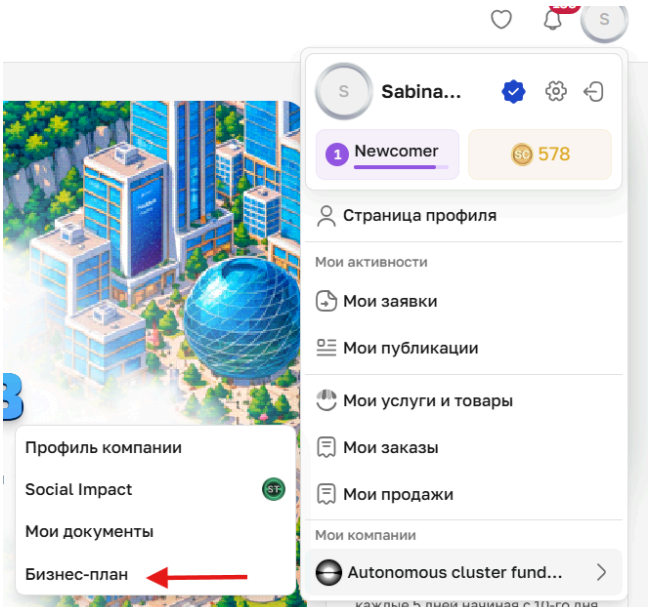
- Описание проекта,
- Основные задачи,
- Анализ целевого рынка,
- Техническое описание.

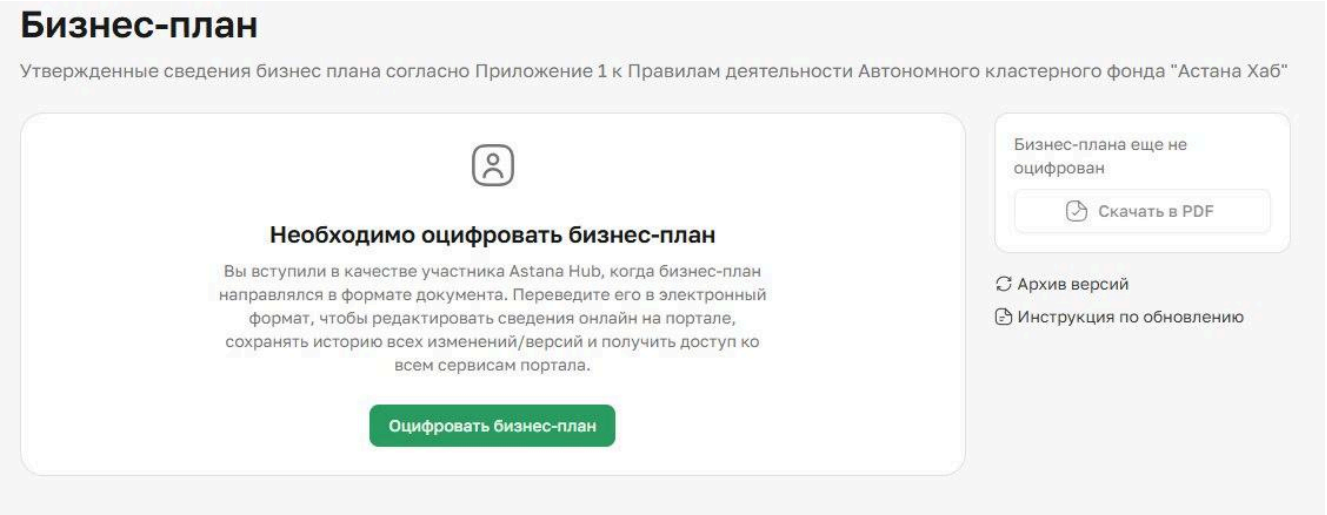
✅Сведения о ключевых членах команды.

✅Документы, подтверждающие права на продукт, — если применимо.

Шаг 3. Откройте форму

Иконка профиля → «Мои компании» → выберите соответствующую компанию → «Бизнес-план» → «Оцифровать бизнес-план».





Шаг 4. Заполните форму

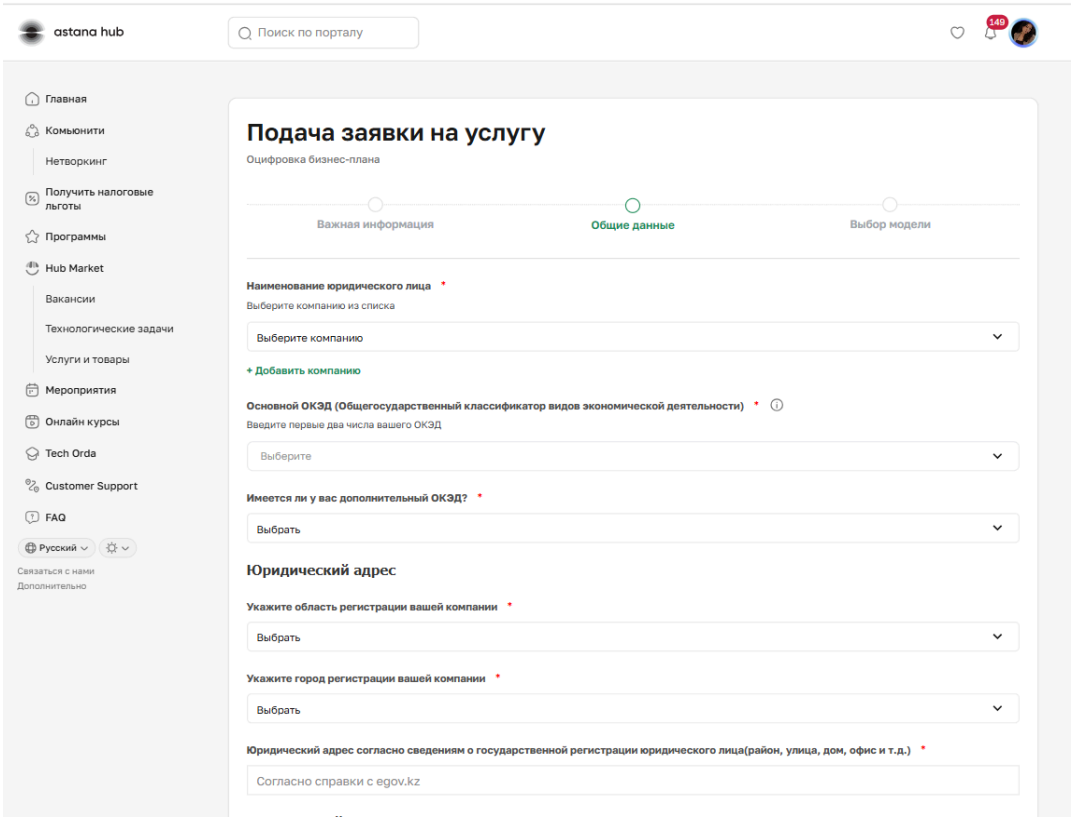
Перед началом ознакомьтесь с блоком «***Важная информация***» в разделе оцифровки на портале. В нем приведены сроки, условия и требования к заполнению, сохранению и подписанию бизнес-плана.

Заполняйте вкладки последовательно. После каждой вкладки нажмите «Сохранить».

Если не успели заполнить за один раз, вернитесь позже: черновик хранится в разделе иконка профиля → «Мои заявки» → «Оцифровка бизнес-плана».

***** *Пункты и поля, отмеченные звездочкой (*), являются обязательными для заполнения.*

I. Общие данные - первый блок, с которого начинается заполнение заявки.

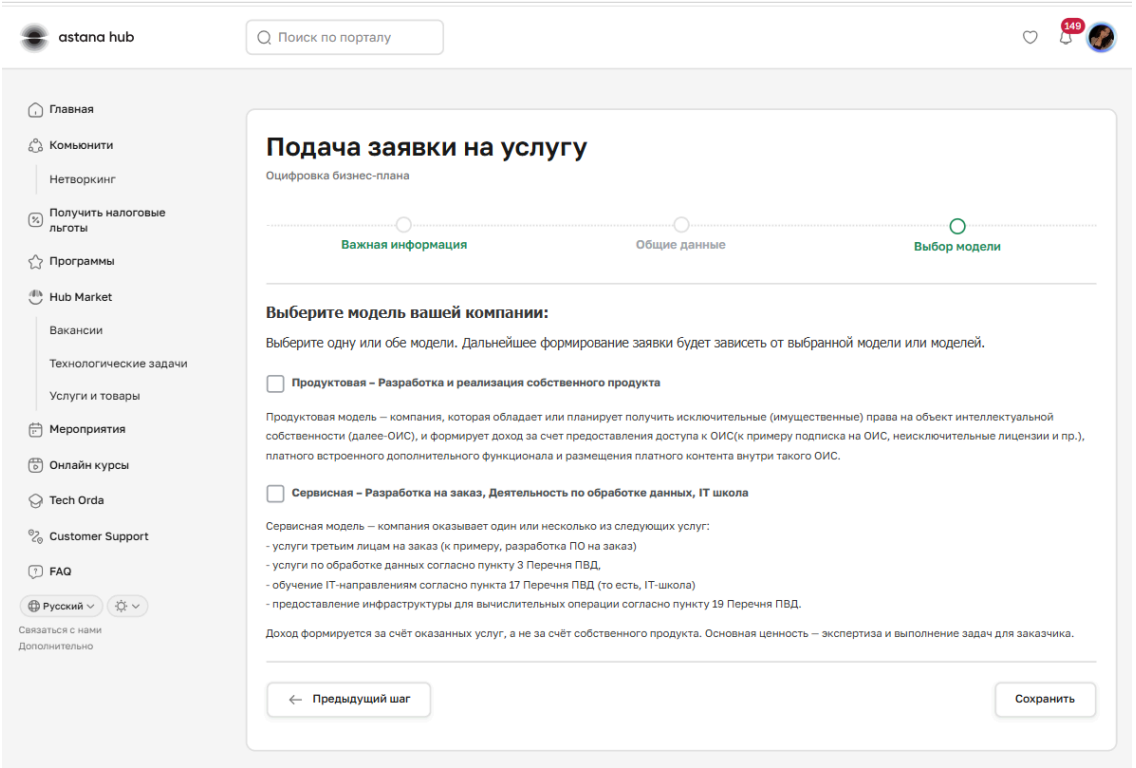


- Наименование юридического лица
- Основной ОКЭД (Общий классификатор видов экономической деятельности)
- Дополнительный ОКЭД — при наличии
- Юридический адрес
- Фактический адрес
- Корпоративная почта компании
- Учредители
- Первый руководитель
- Укажите срок участия в Астана Хаб согласно Свидетельству участника

⚠ **Важно:** Проверьте, чтобы срок участия, указанный в поле «Укажите срок участия в Астана Хаб согласно Свидетельству участника», соответствовал сроку, указанному в актуальном Свидетельстве участника.

✅ После заполнения проверьте, что все обязательные поля заполнены, и нажмите **«СОХРАНИТЬ»**.

II. Выбор модели



Необходимо выбрать одну или обе модели. После выбора модели раскроются соответствующие разделы “Продуктовая модель” и/или “Сервисная модель”:

- **Продуктовая** — компания, которая обладает или планирует получить исключительные (имущественные) права на объект интеллектуальной собственности (далее-ОИС), и формирует доход за счет предоставления доступа к ОИС (например, подписка на ОИС,
неисключительные лицензии и пр.), платного встроенного дополнительного функционала и размещения платного контента внутри такого ОИС.

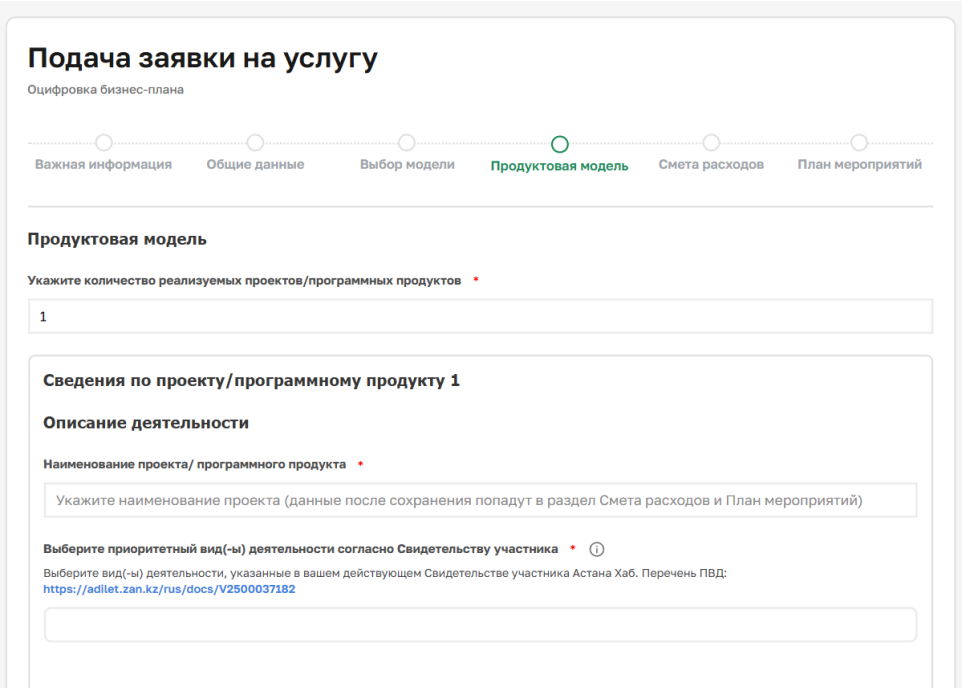
- **Сервисная** — компания, доход формируется за счет оказанных услуг, а не за счет собственного продукта. Основная ценность — экспертиза и выполнение задач для заказчика. Сервисная компания оказывает одну или несколько из следующих услуг:

- услуги третьим лицам на заказ (к примеру, разработка ПО, ИС на заказ)
- услуги по обработке данных согласно пункту 3 Перечня ПВД,
- обучение IT-направлениям согласно пункту 17 Перечня ПВД (то есть, IT-школа)
- предоставление инфраструктуры для вычислительных операций согласно пункту 19 Перечня ПВД.

⚠ **Важно:** Обращаем внимание: если ваша деятельность включает как сервисную, так и продуктовую модель, выберите обе модели деятельности.
Если модель вашей деятельности изменилась, выберите текущую модель деятельности.

✅ После заполнения проверьте, что все обязательные поля заполнены, и нажмите **«СОХРАНИТЬ»**.

Продуктовая модель



⚠ **Важно:** Если у вас несколько самостоятельных продуктов, прокрутите страницу до конца и нажмите кнопку «+ Добавить сведения о проекте/программном продукте», чтобы описать каждый продукт отдельно. Если у вас один продукт с несколькими функциональными возможностями, укажите их в рамках одного продукта.

- Укажите количество реализуемых проектов/программных продуктов
- Наименование проекта/ программного продукта
- Выберите приоритетный вид(-ы) деятельности согласно Свидетельству участника
- Выберите основное направление деятельности
- Выберите вспомогательное направление деятельности
- Выберите отрасль применения
- Краткое описание продукта
- Ссылка на сайт или скачивание мобильного приложения
- Стадия готовности проекта
- Прикрепите документ, содержащий только следующую информацию (формат файла pdf.):
    1. Описание проекта

2. Основные задачи проекта
3. Анализ целевого рынка
4. Техническое описание проекта (Технологический стек, схема реализации продукта, функциональная архитектура, описание функциональных модулей т.д.)

• Допускается прикрепление нескольких документов в формате PDF. Ограничения по объему файлов и количеству прикрепленных документов отсутствуют.

- Основание возникновения права собственности
- Сведения о команде
- Прикрепите документ о ключевых членах команды

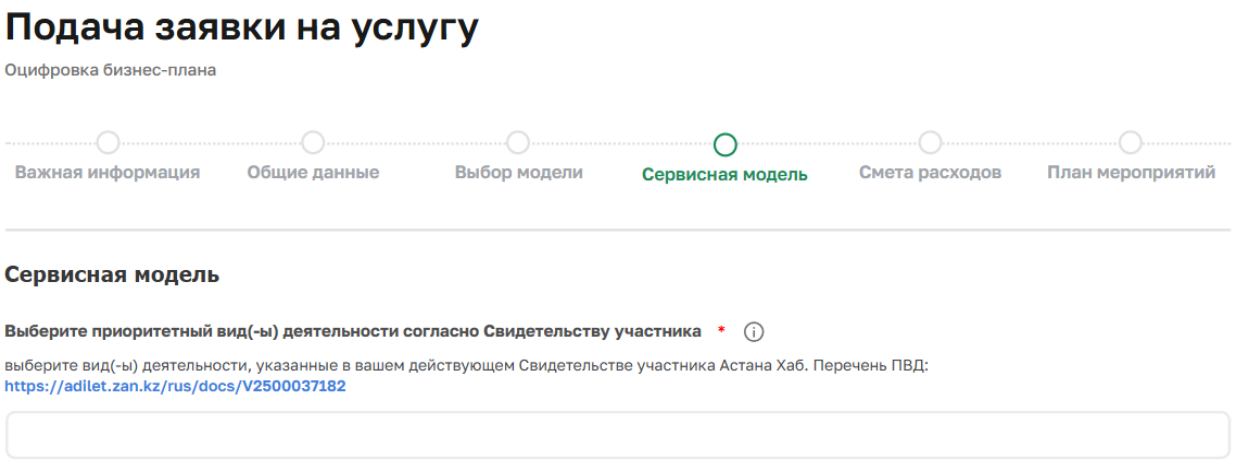
• Прикрепите соответствующий документ согласно представленному примеру(формат файла pdf.).

- Текущие работники-резиденты в штате (на момент регистрации)
- Текущие работники-нерезиденты в штате (на момент регистрации)
- Модель получения дохода
- Страны, в которых продукт уже реализуется и планируется к реализации.
- Укажите полное наименование статьи доходов по продукту

• Если предусмотрено несколько видов дохода, укажите каждый отдельно, воспользовавшись кнопкой *«Добавить товар/услугу».* Если источник дохода один, необходимо полно раскрыть его содержание и указать все составляющие, входящие в стоимость.

⚠ **Важно:** от количества указанных проектов/программных продуктов будет зависеть последующее заполнение сведений в заявке.
✅ После заполнения проверьте, что все обязательные поля заполнены, и нажмите **«СОХРАНИТЬ»**.

Сервисная модель



⚠ **Важно:** Сначала выберите ПВД, по которым вы осуществляете деятельность. Например, если вы занимаетесь разработкой программного обеспечения на заказ, выберите ПВД 1. Если занимаетесь обработкой данных — ПВД 3, если образовательной деятельностью в области ИКТ— ПВД 17.
После выбора ПВД заполните сведения о проекте/программном продукте и укажите услуги, которые планируете оказывать в рамках выбранных направлений деятельности.
Чтобы добавить отдельный продукт, прокрутите страницу до конца и нажмите кнопку «+ Добавить сведения о проекте/программном продукте».

- Выберите приоритетный вид(-ы) деятельности:
- Наименование проекта
- Выберите основное направление деятельности:
- Выберите вспомогательное направление деятельности:

- Выберите отрасль применения:
- Краткое описание проекта
- Ссылка на сайт
- Стадия готовности проекта
- Прикрепите документ, содержащий только следующую информацию (формат файла pdf.):
    1. Описание проекта
    2. Основные задачи проекта
    3. Анализ целевого рынка
    4. Техническое описание проекта(Технологический стек, схема реализации продукта, функциональная архитектура, описание функциональных модулей т.д.)
    - Допускается прикрепление нескольких документов в формате PDF. Ограничения по объему файлов и количеству прикрепленных документов отсутствуют.

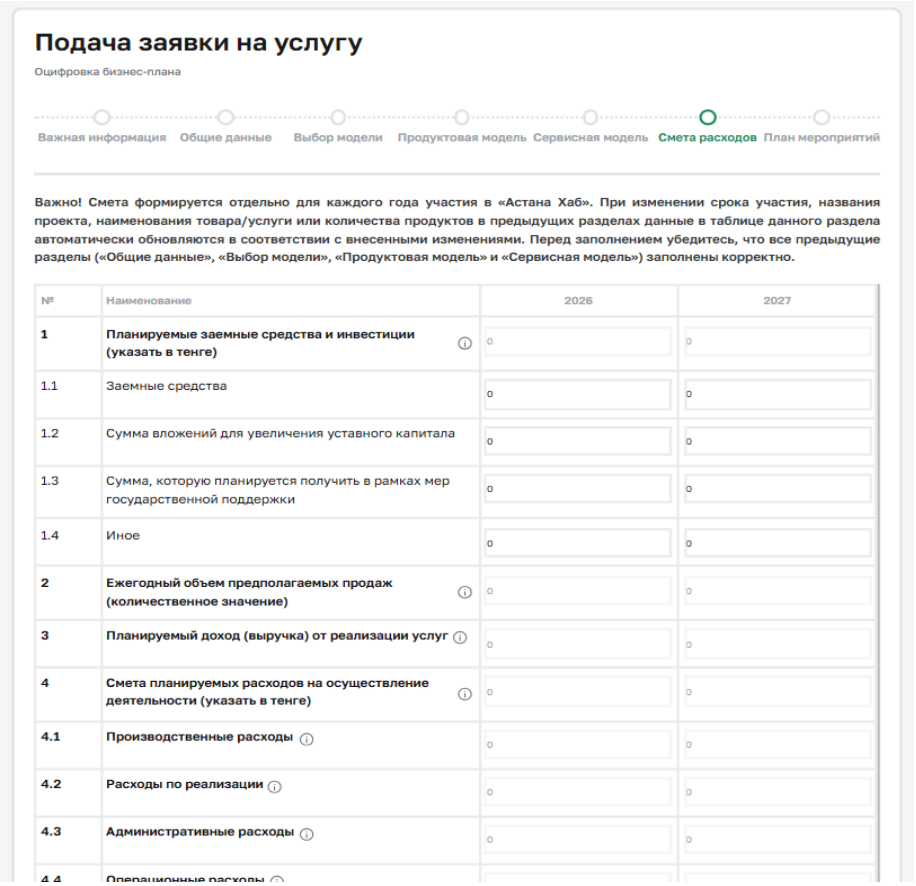
    - При выборе ПВД 17 необходимо дополнительно приложить **силлабус**.

- Сведения о команде
- Прикрепите документ о ключевых членах команды
- Прикрепите соответствующий документ согласно представленному примеру (формат файла pdf.).
- Текущие работники-резиденты в штате (на момент регистрации)
- Текущие работники-нерезиденты в штате (на момент регистрации)
- Прогноз количества работников, необходимого для осуществления деятельности на период участия в Astana Hub
- Модель получения дохода
- Страны, в которых продукт уже реализуется и планируется к реализации.
- Клиенты/потенциальные клиенты
- Модель продаж
- Укажите полное наименование статьи доходов по продукту
- Если предусмотрено несколько видов дохода, укажите каждый отдельно, воспользовавшись кнопкой *«Добавить товар/услугу».* Если источник дохода один, необходимо полно раскрыть его содержание и указать все составляющие, входящие в стоимость.

⚠ **Важно:** Для каждого вида деятельности заполняется отдельный блок - форма.

Наименование проекта необходимо писать вручную при выборе пункта 17 - ИТ школа.
✅ После заполнения проверьте, что все обязательные поля заполнены, и нажмите **«СОХРАНИТЬ»**.

III. Смета расходов



Подача заявки на услугу

Оцифровка бизнес-плана

Важная информация — Общие данные — Выбор модели — Продуктовая модель — Сервисная модель — **Смета расходов** — План мероприятий

Важно! Смета формируется отдельно для каждого года участия в «Астана Хаб». При изменении срока участия, названия проекта, наименования товара/услуги или количества продуктов в предыдущих разделах данные в таблице данного раздела автоматически обновляются в соответствии с внесенными изменениями. Перед заполнением убедитесь, что все предыдущие разделы («Общие данные», «Выбор модели», «Продуктовая модель» и «Сервисная модель») заполнены корректно.

№	Наименование	2026	2027
1	**Планируемые заемные средства и инвестиции (указать в тенге)**	0	0
1.1	Заемные средства	0	0
1.2	Сумма вложений для увеличения уставного капитала	0	0
1.3	Сумма, которую планируется получить в рамках мер государственной поддержки	0	0
1.4	Иное	0	0
2	**Ежегодный объем предполагаемых продаж (количественное значение)**	0	0
3	**Планируемый доход (выручка) от реализации услуг**	0	0
4	**Смета планируемых расходов на осуществление деятельности (указать в тенге)**	0	0
4.1	**Производственные расходы**	0	0
4.2	**Расходы по реализации**	0	0
4.3	**Административные расходы**	0	0
4.4	**Операционные расходы**		

1. Планируемые заемные средства и инвестиции
2. Ежегодный объем предполагаемых продаж (количественное значение)
3. Планируемый доход (выручка) от реализации товаров, услуг, работ (указать в тенге)

   Необходимо указывать количественные и финансовые показатели в соответствии с фактической моделью оказания услуг. Например, если в строке «Ежегодный объем предполагаемых продаж (количественное значение)» указать количество — 2, а в строке «Планируемый доход (выручка) от реализации услуг» — 100 000 тенге, то стоимость одной услуги составит 50 000 тенге. Количество должно отражать планируемый объем реализации, а выручка — ожидаемый доход от него.
4. Смета планируемых расходов на реализацию продукта (указать в тенге)
5. Услуги в сфере информатизации

Если вы планируете доход от услуг в сфере информатизации по статье 741 Налогового кодекса РК, укажите в разделе 5 «Сметы расходов» планируемые расходы на эти услуги, а в появившейся таблице — сведения о необходимых сотрудниках. Если такие доходы не планируются, укажите нули (0).

Для уменьшения КПН на 100% необходимо ежегодно получать подтверждение соответствия условиям в Astana Hub. При проверке фактические показатели сравниваются с бизнес-планом.

В подтверждении могут отказать, если документы не представлены вовремя, замечания не устранены в срок или фактические показатели ниже заявленных более чем на 50%. Выданное решение подлежит пересмотру в течение календарного года; при пересмотре автономный кластерный фонд «Астана Хаб» (далее – Фонд) уведомляет уполномоченный налоговый орган. Соответствие требованиям подтверждается Astana Hub в порядке, установленном Правилами. Подробнее можете ознакомиться в статье Службы мониторинга.

6. Планируемая чистая прибыль рассчитывается **автоматически** по формуле:

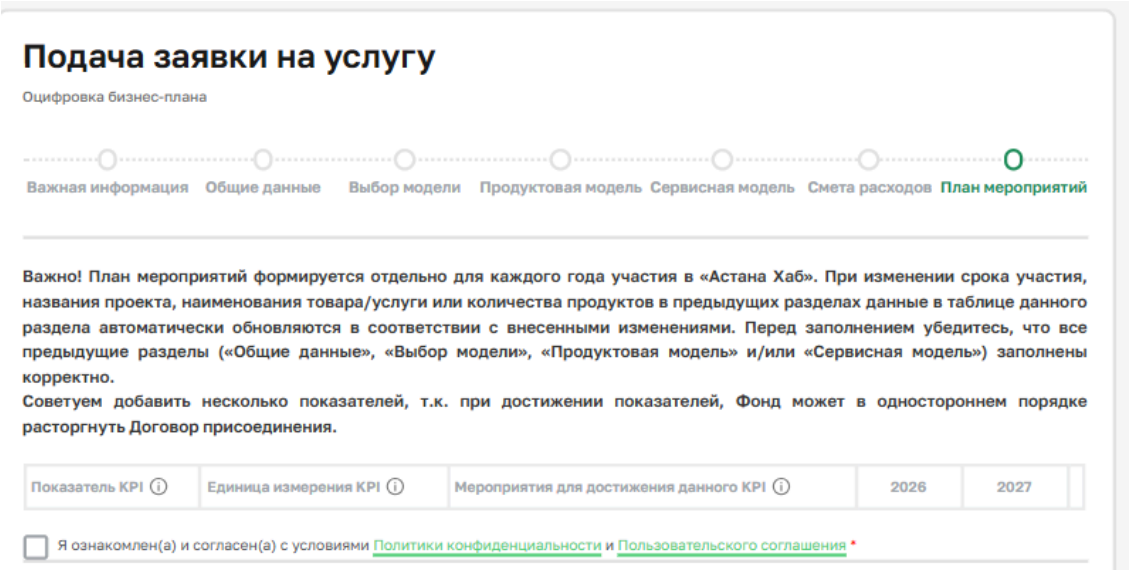
Планируемые инвестиции + Планируемый доход – Смета расходов

⚠**Важно:** Смета расходов формируется **по каждому году участия** в качестве участника Astana

Hub. При изменении следующих параметров:

- названия проекта;
- количества продуктов;
- наименований товаров/услуг.

IV. План мероприятий



⚠ **ВАЖНО:** План мероприятий формируется по каждому году участия в Astana Hub. Перед заполнением убедитесь, что все предыдущие разделы («Общие данные», «Выбор модели», «Продуктовая модель» и/или «Сервисная модель») заполнены корректно.
Укажите ключевые показатели эффективности (KPI) по каждому проекту. При необходимости добавьте собственные показатели вручную. Автоматический расчет KPI не выполняется.

Обращаем внимание, что при достижении запланированных результатов Фонд расторгает Типовой договор присоединения в одностороннем порядке, а уведомление направляется компании в течение 3 рабочих дней.

✅ После заполнения проверьте, что все обязательные поля заполнены, и нажмите **«СОХРАНИТЬ»**.

Шаг 5. Финальные проверки:

✓ Проверьте, что все разделы заполнены корректно

✓ Убедитесь, что все обязательные документы прикреплены

✓ Все данные сохранены в каждом разделе

Контрольный список документов перед отправкой

- Документ с описанием проекта;
- Документ, подтверждающий право собственности на продукт (если применимо).
- Документ о ключевых членах команды.

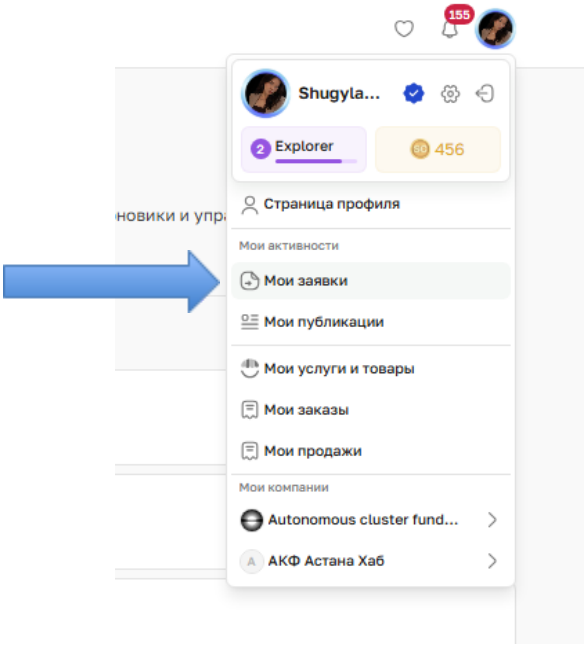
Шаг 6. Подпишите и отправьте бизнес-план

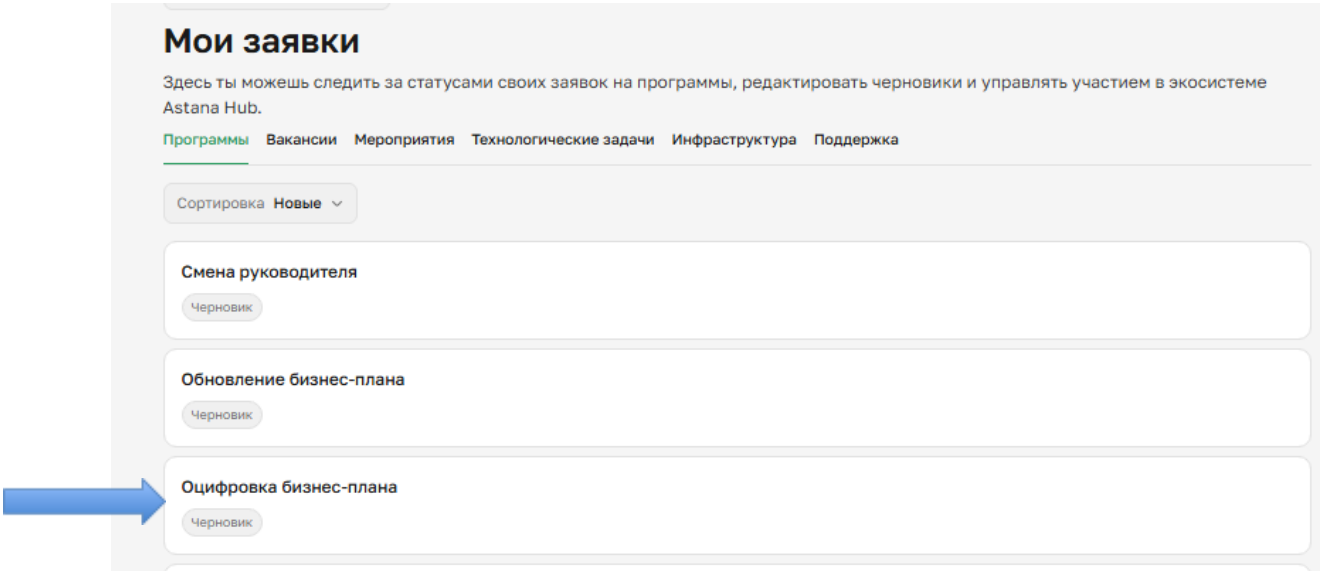
После проверки всех разделов перейдите к подписанию бизнес-плана и завершите отправку заявки. Бизнес-план подписывается **только с помощью** ЭЦП юридического лица, выданной на имя первого руководителя компании.

Шаг 7. Дождитесь проверки

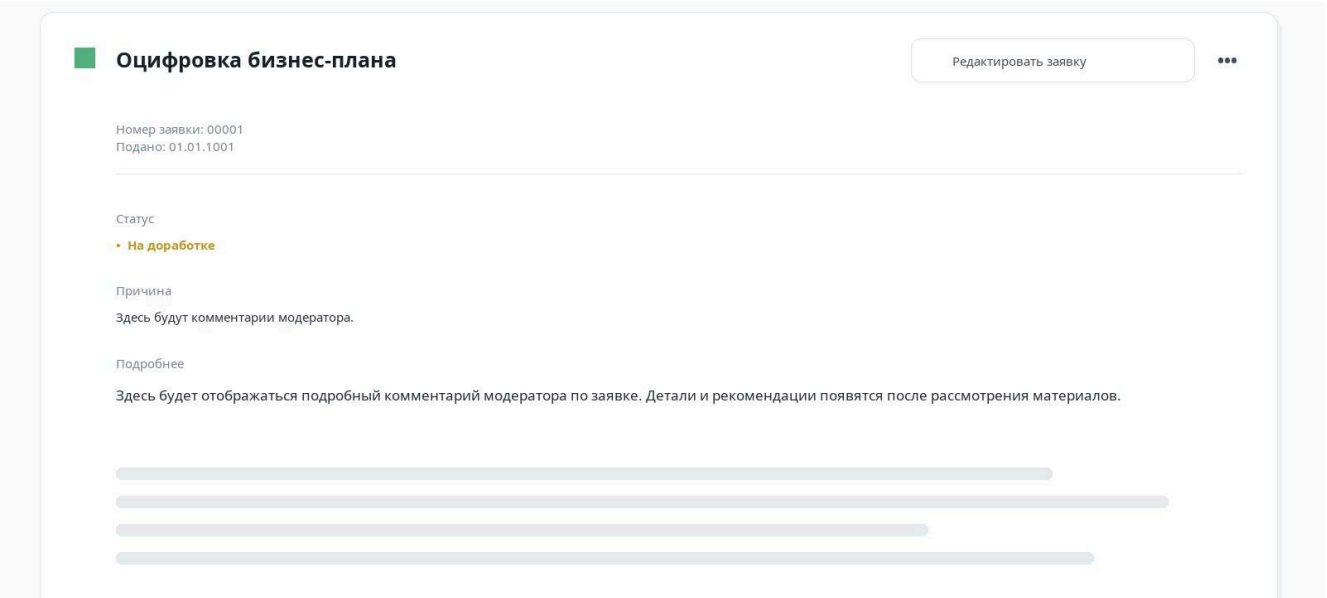
Результат проверки появится в личном кабинете.

Если модератор вернет бизнес-план на доработку, вы получите уведомление с комментарием. Откройте заявку в «Мои заявки» - «Оцифровка бизнес-плана», исправьте сведения и подпишите бизнес-план повторно.





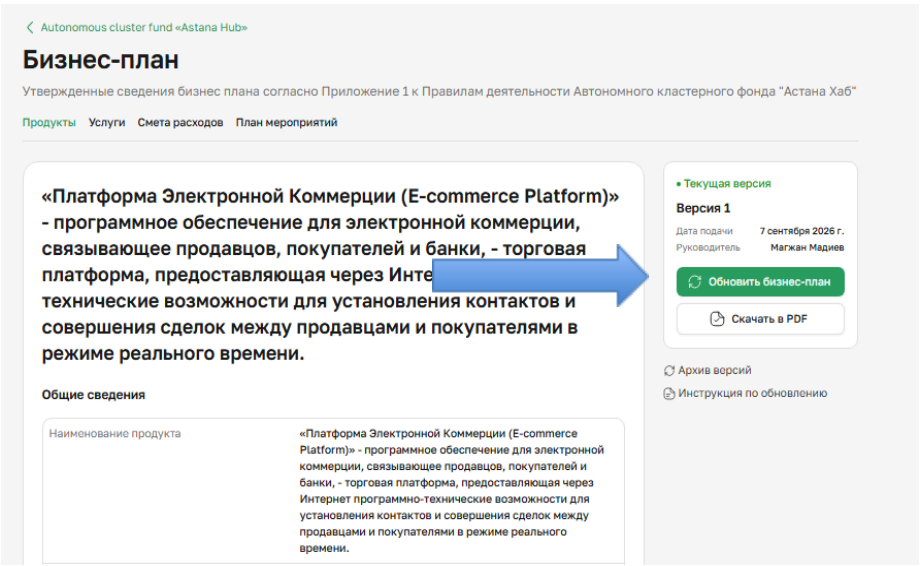
В этом разделе указаны замечания к вашей заявке. Пожалуйста, ознакомьтесь с комментариями и внесите необходимые изменения. Нажмите «Редактировать заявку», чтобы внести изменения.



✅ После одобрения бизнес-плана

После одобрения бизнес-плана вам поступит соответствующее уведомление.

Для внесения последующих изменений перейдите: иконка профиля → «Мои компании» → выберите компанию → «Бизнес-план» → «Обновление бизнес-плана».



Если у вас остались вопросы, обратитесь по телефону 18-18. По техническим вопросам (при ошибках системы, проблемах с отправкой формы, загрузкой документов и т. д.) обращайтесь на support@astanahub.com.

Желаем вам новых возможностей, перспективных проектов и значимых достижений в Astana Hub!